



## **BASES PARA A SELECCIÓN DUN TOTAL DE 7 TRABALLADORES por mor da tempada de verán :**

- **3 AUXILIARES DO APARCADOIRO PRAZA DO MAR.**
- **1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA OFICINAS.**
- **3 MARIÑEIROS.**

### **PRIMEIRA. OBXETO DA CONVOCATORIA E CONTRATO DE TRABALLO.**

O obxecto da convocatoria é a selección e contratación laboral temporal de 7 persoas para reforzar os servizos que presta a empresa de capital municipal Nauta Sanxenxo, S.L. con motivo da tempada estival.

Os contratos de traballo serán temporais de duración determinada por obra ou servizo (reforzos de verán en Nauta Sanxenxo), ó amparo do disposto no Real Decreto Lexislativo 1 / 1995 no seu artigo 15.

Os contratos de traballo terán un período de proba de 1 mes, durante o cal sen previo aviso poderase extinguir por ámbalas partes.

### **SEGUNDA. CONDICIÓN DOS ASPIRANTES**

- a) Ter a nacionalidade do Estado español ou a dalgún dos estados membros da Unión Europea (U.E.) ou dalgún daqueles estados os que en virtude dos tratados internacionais celebrados por a U.E. e ratificados por España sexa aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderán participar o cónxuxe, dos españois e dos nacionais de outros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, menores de vinte un ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas, de acordo co establecido nos artigos 2 e 4 do RD 178/2003, de 14 de febreiro.
- b) Ter 16 anos e autorización expresa para poder traballar debidamente asinada por o pai, nai ou titor/a anos e non exceder da idade de xubilación forzosa. (Excepto para os traballos nocturnos ou aqueles que o tribunal entenda non adecuado para un menor)
- c) Estar en posesión do graduado en ESO, ou equivalente, e ter os coñecementos mínimos para o desempeño de cada unha das prazas.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño da función.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no intre da presentación das instancias e gozar dos mesmos durante o procedemento de selección, así como en cada suposto nos que os/as seleccionados/as sexan requiridos/as para prestar os seus servizos nesta empresa de capital municipal pertencente o Concello.



### **TERCEIRA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS**

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo, no que os/as aspirantes deberán manifestar todas e cada unha das condicións esixidas para tomar parte da convocatoria dirixiranse á Sra. Presidenta do consello de Nauta Sanxenxo, S.L., dende a publicación do anuncio no Diario de Pontevedra, presentaranse nas oficinas de NAUTA SANXENXO no porto deportivo Juan Carlos I, dende o mércores 13 ata o luns 18 de maio de 2015 (ámbolos dous inclusive).

#### **Na instancia que presente o aspirante indicará o posto o que desexa optar.**

Xuntarase coa instancia a seguinte documentación: fotocopia do D.N.I., do título de graduado en ESO ou titulación equivalente ou superior e currículo extenso e detallado.

Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos na convocatoria quedarán automaticamente excluídos/as dista.

### **CUARTA. SISTEMA DE SELECCIÓN DOS ASPIRANTES E CELEBRACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS.**

**Proba escrita eliminatoria (0 a 6 puntos):** Versará sobre cuestións inherentes o posto de traballo ao que opta e ao temario correspondente (mírese ANEXO I). O tribunal establecerá unha nota mínima de pase a seguinte proba, a cal non poderá ser inferior a 3 puntos.

**Proba oral (0 a 4 puntos):** o tribunal preguntará sobre as materias do currículo e a experiencia alegada no mesmo, coñecemento do municipio, servizos municipais, tarefas a desenrolar no posto ao que opta e/ou temas relacionados co contido no temario (Anexo I).

A proba escrita para todos os postos celebrarase o día 19 de maio de 2015 ás 9.30 da mañá no auditorio do Pazo Emilia Pardo Bazán, data a cal se poderá modificar, publicándose o anuncio correspondente no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

Os/as aspirantes seleccionados/as deberán acreditar documentalmente os requisitos esixidos para tomar parte na convocatoria contidos na Base segunda das presentes Bases unha vez se produza o seu chamamento para a prestación de servizo, no prazo de dous días momento no que serán sometidos, se a corporación o estima oportuno, os recoñecementos médicos precisos en orde a determinar a súa aptitude para o normal desempeño da función.



#### **QUINTA. ADMISIÓN DOS PARTICIPANTES.**

Aquele/s aspirante/s que por calquera motivo non aparecera na relación de admitidos, deberá/n presentarse o día da proba co xustificante orixinal conforme presentou en prazo e en rexistro válido a documentación requirida para participar na selección.

#### **SEXTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

Estará integrado por :

**PRESIDENTA** : Dna. María Teresa Cortizo Piso. (Oficinas).

**SECRETARIO** : D. Jesús Manuel Quintáns Martínez. (Porto deportivo).

**VOCAIS** : D. Ángel Crespo Domínguez. (Aparcadoiro).

**Asesora**: Dna. Mónica Martínez Montes.  
D. Carlos Granjel Dios. (T.E. e persoal)

#### **SÉTIMA. INCIDENCIAS**

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nestas Bases.

Sanxenxo, 12 de maio de 2015.

A presidenta do consello,

Catalina González Bea.



## ANEXO I

### **BASES - AUXILIARES DO APARCADOIRO PRAZA DO MAR.**

1. A comunicación e a linguaxe. Tipos de comunicación oral, telefónica e escrita. A comunicación non verbal. As novas comunicación a través de redes sociais e blogs.
2. Coñecementos xerais de ortografía.
3. Máquinas auxiliares de oficina: multicopistas, reprodutoras, encadernadoras, destrutoras, e centraliña a telefónica, as fotocopiadoras: características e manexo.
4. Prevención de riscos laborais.
5. Coñecementos básicos de vehículos, tipos e sinalización e circulación viaria..
6. O municipio de Sanxenxo, praias, lugares de interese, ruciro, parroquias, instalacións municipais.
7. As webs municipais contido e servizos.
8. Ofimática práctica tratamento de textos e follas de cálculo, correo electrónico (word / excel / outlook).
9. Coñecemento oral e escrito de inglés básico, atención o usuario.

### **BASES - AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA OFICINAS.**

1. A comunicación e a linguaxe. Tipos de comunicación oral, telefónica e escrita. A comunicación non verbal. As novas comunicación a través de redes sociais e blogs.
2. Coñecementos xerais de ortografía.
3. Máquinas auxiliares de oficina: multicopistas, reprodutoras, encadernadoras, destrutoras, e centraliña a telefónica, as fotocopiadoras: características e manexo.
4. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. O deber de resolver e notificar. Os expedientes e o seu arquivo.
5. O Goberno municipal. O Pleno da Corporación. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. As Comisións Informativas. Outros órganos complementarios e os grupos políticos municipais. Municipios de gran poboación: municipios de aplicación, organización e funcionamento dos órganos municipais necesarios e xestión económica - financeira.
6. Réxime e funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria, orde do día, actas e certificacións.
7. O rexistro de documentos. Comunicacións e notificacións. A práctica das notificacións.
8. O municipio de Sanxenxo, praias, lugares de interese, ruciro, parroquias, instalacións municipais.
9. As webs municipais contido e servizos.
10. Ofimática práctica tratamento de textos e follas de cálculo, correo electrónico (word / excel / outlook).
11. Coñecemento oral e escrito de inglés básico, atención o usuario.

### **BASES - MARIÑEIRO.**

1. Nomenclatura náutica.
  - 1.1 Partes de la embarcación: Proa, popa, babor, estribor, casco, línea de flotación, obra viva y obra muerta, costados, amuras, aletas, cubierta y sentina.
  - 1.2 Dimensiones. Conceptos de: Eslora máxima, manga máxima, calado y asiento.
  - 1.3 Estructura, accesorios, y elementos auxiliares: Quilla, pasamanos, timón, hélice, imbornales, cornamusas y bitas.
  - 1.4 Elementos de amarre y fondeo: Cabo, chicote, seno, gaza, firme, vuelta y nudos. Noray, muertos, boyas, defensas, bichero. Anclas de arado, Danforth, rezón.
2. Instalaciones náutico-deportivas.
  - 2.1 Tipos de instalación, pantalanés, fingers.
  - 2.2 Instalaciones eléctricas y de agua.
  - 2.3 Atención al cliente.
3. Seguridad.
  - 3.1 Precauciones para no perder la flotabilidad: Grifos de fondo, bocina. Desagües e imbornales. Medios de achique.
  - 3.2 Precauciones para conservar la estabilidad: Concepto de escora, balance y cabezadas. Distribución de tripulantes a bordo. Evitar atravesarse a la mar. Escala Douglas y Beaufort. Brisas costeras locales.



3.3 Equipo de seguridad para embarcaciones que naveguen en la zona de navegación 5, que está definida en la Orden FOM/1144/2003, de 28 de abril: Achique, contraincendios, salvamento, y botiquines.

3.4 Emergencias: Hombre al agua. Precauciones: Maniobra para librar al naufrago de las hélices. Maniobra de recogida. Maniobra de dar o tomar remolque. Riesgo al hacer combustible. Derrames. Gases explosivos en espacios cerrados. Gobernar a la mar con mal tiempo.

3.5 Idea sobre el régimen de descargas y vertidos al mar de las embarcaciones de recreo, según la Orden FOM 1144/2003, de 28 de abril, y sobre el régimen de entrega de desechos generados por las embarcaciones de recreo, según el Real Decreto 1381/2002, de 20 de diciembre.

3.6 Idea sobre Ecología Marina: Impactos ambientales: identificación, magnitud y causas que los determinan. Pesca. Turismo. Protección de espacios naturales del medio marino.

3.7 Instalaciones eléctricas y de agua en instalaciones náutico deportivas.

#### 4. Navegación.

4.1 Concepto de los peligros para la navegación: Bajos, piedras que velan. Concepto de milla náutica y nudo.

4.2 Referencias de tierra, enfilaciones.

4.3 Navegación en aguas poco profundas. Rompientes. Precauciones con bañistas y buceadores. Precauciones al entrar en playas no balizadas.

4.4 Precauciones al fondear: Tenedero, círculo de borneo. Garreo, referencias de tierra. Maniobra de fondeo con un ancla. Levantar.

4.5 Baja visibilidad: Precauciones a tomar para evitar la derrota de grandes buques.

4.6 Maniobra en puertos, modalidades de atraque, distribución de amarras.

#### 5. Propulsión.

5.1 Características de los motores fuera borda, dentro fuera borda, interior y propulsión a turbina, en cuanto a su instalación.

5.2 Instrumentos de control y mandos de maniobra del motor.

5.3 Comprobaciones de la puesta en marcha: Nivel de combustible, aceite del motor y transmisión. Nivel de refrigerante en circuitos cerrados. Grifo de fondo de refrigeración y filtro. Gases explosivos. Filtro decantador de agua. Punto muerto.

5.4 Sistema eléctrico. Breve descripción: Baterías de servicio y de arranque, cuadro de interruptores y fusibles. Cuidado y mantenimiento de las Baterías.

5.5 Cálculo de la autonomía de la embarcación, en función del consumo, la velocidad, la capacidad del depósito y las condiciones meteorológicas.

#### 6. Conocimientos esenciales del Reglamento Internacional para prevención de los abordajes.

##### 7. Balizamiento.

7.1 Marcas laterales de día, región «A». Significado e identificación.

7.2 Marca de peligro aislado: Significado, forma, tope, color y luces.

7.3 Marcas especiales: Significado, forma, tope, color y luces.

7.4 Marcas de aguas navegables: Significado, forma, tope, color y luces.

7.5 Marcas cardinales: Significado, forma, tope, color y luces.

#### 8. Legislación.

8.1 Decreto 130/2013 de 1 de Agosto: Títulos I, III, V, y VI

8.2 El salvamento: Obligación de auxiliar a las personas.

8.3 Sociedad Estatal de salvamento y Seguridad marítima, Centros de Salvamento locales regionales y zonales. Ubicación y cobertura, forma de contactar con ellos.

8.4 Solicitud de remolque en la mar y responsabilidades que se contraen.

#### 9. Radiocomunicaciones.

9.1 Expresiones y definiciones básicas.

9.2 El Sistema Mundial de Socorro y Seguridad Marítimos (SMSSM). Concepto básico. Concepto básico de la Llamada Selectiva Digital (LSD). Transmisión y recepción de mensajes de socorro, urgencia y seguridad en VHF. Frecuencias y canales utilizados. VHF portátiles.

#### 10. Nociones básicas Prevención de Riesgos Laborales.

11. Coñecemento oral e escrito de inglés básico, atención o usuario.