

BASES PARA A CREACIÓN URGENTE DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DO OA TERRA DE SANXENXO CON VIXENCIA ATA 31/12/2018.

PRIMEIRA. OBXETO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a creación dunha lista de auxiliar administrativo grupo 4 (C2), Nivel de CD equivalente a 16. A retribución mensual será aquela contemplada no orzamento municipal para un traballador de similar categoría e xornada.

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a cobertura, con carácter temporal, segundo as necesidades que deriven do funcionamento dos servizos do OA Terra de Sanxenxo cando concorra algunha das seguintes circunstancias:

- Cubrir interinamente postos de traballo vacantes en tanto non se desenvolve o correspondente proceso selectivo.
- Necesidades do servizo, por incremento temporal e excepcional da carga de traballo, co fin de garantir o seu adecuado funcionamento.
- Incapacidade temporal para cubrir baixas por enfermidade.
- Permiso por maternidade ou paternidade.
- Uso do período de vacacións ou permiso por asuntos propios.
- Licenza por asuntos propios.

A través desta convocatoria preténdese seleccionar o persoal que integrará a bolsa de emprego auxiliar administrativo e regular a súa cobertura cando concorra algunha das causas sinaladas no apartado anterior.

En todo caso, esta/s contratación/s estará/n supeditadas á/s limitacións establecidas na Lei de orzamentos xerais do Estado e á existencia de consignación económica no orzamento municipal.

O tribunal propondrá a vista dos resultados da oposición unha Bolsa de Traballo Temporal de auxiliar administrativo a cal será utilizada segundo necesidades do servizo, bolsa de contratación con vixencia ata 31 decembro 2018, para cubrir substitucións no OA Terra de Sanxenxo.

SEGUNDA. CONDICIÓN DOS ASPIRANTES

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro, por o que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto do Empregado Público respecto do acceso ó emprego público de persoas doutra nacionalidade
- b) Ter 16 anos e non exceder da idade de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño da función.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- e) En caso de ser estranxeiro pertencente a U.E., número de identificación de estranxeiros (N.I.E.), e número de afiliación a seguridade social.
- f) En caso de ser estranxeiro non pertencente a U.E. permiso de residencia e traballo en vigor, así como N.I.E. e número de afiliación a seguridade social.
- g) Posuír a capacidade para o desempeño do posto de traballo, debendo presentar xunto ca instancia titulación de acceso a convocatoria a titulación de graduado en ESO equivalente ou superior.
- h) Ter ingresado na conta bancaria de ABANCA nº ES 74 2080 5061 47 3040010797 a cantidade de 7,73 euros euros fixada como dereitos de exame, na ordenanza municipal publicada no BOP de 15 de decembro de 2011. Aqueles aspirantes que presenten a tarxeta de demandante de emprego en vigor estarán exentos do pago dos dereitos de exame.

Todos os requisitos anteriores deberán posuírse no intre da presentación das instancias e gozar dos mesmos durante o procedemento de selección, así como en cada suposto nos que os/as seleccionados/as sexan requiridos/as para prestar os seus servizos neste OA Terra de Sanxenxo.

TERCEIRA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

As instancias solicitando tomar parte do proceso selectivo urgente, no que os/as aspirantes deberán manifestar todas e cada unha das condicións esixidas para tomar parte da convocatoria dirixiranse o Sr. Presidente do Organismo Autónomo Terra de Sanxenxo, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sanxenxo de 9:00 á 14:00 horas, durante o prazo de 5 días hábiles dende a publicación do anuncio no Faro de Vigo o día 22 de novembro (martes) e ata o 28 de novembro de 2016 (luns).

Xuntarase coa instancia a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Currículo.
- Certificado médico orixinal ou informe de saúde orixinal que indique a capacidade para o desempeño do posto.
- Certificación, titulación que o/a habilite para o desempeño do posto de traballo.
- Fotocopias que acrediten os títulos que alegue no currículo.
- Documento de abono dos dereitos de exame ou copia da demanda de emprego en vigor.

Os aspirantes que non reúnan os requisitos esixidos na convocatoria quedarán automaticamente excluídos/as desta.

Debido a urxencia da convocatoria, os aspirantes que presenten a documentación en distinto rexistro ao do Concello ou por correo postal deberán adiantar por fax ou correo electrónico copia xustificativa da documentación presentada en prazo.

Fax: 986721022 / correo electrónico: rrhh@sanxenxo.org

CUARTA. ADMISIÓN DOS PARTICIPANTES

A relación dos aspirantes admitidos e excluídos publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Sanxenxo e páxina web, ó día seguinte (hábil) a aquel en que finalice o prazo de presentación de instancias.

QUINTA. PROCESO DE SELECCIÓN DOS ASPITANTES

1º) Proba tipo test de carácter eliminatorio (DATA:13/12/2016 ás 09:30 horas no Concello de Sanxenxo): Referida ao seu traballo habitual e os contidos do temario (Anexo I). Valorarase de 0 a 6 puntos debendo acadar un mínimo de 3 puntos para considerar como superada a proba e poder pasar a seguinte.

Aqueles aspirantes que superen a proba tipo test convocaranse a través dos listados expostos no Pazo Emilia Pardo Bazán, Concello e Páxina web municipal para a realización da 2ª proba.

2º) Proba práctica / curricular, 14/12/2016 as 09.30 horas no Concello de Sanxenxo: Faranse cuestións relacionadas co posto de traballo e o temario (Anexo I) e a experiencia aportada no seu currículo, o tribunal poderá incluír unha proba práctica. Valorarase a de 0 a 4 puntos.

A suma da 1ª proba e da 2ª proba dará o resultado final da oposición establecéndose un listado por orde de maior puntuación a menor puntuación, establecerase unha lista de chamamento a cal estará vixente ata o 31/12/2018.

SEXTA. CELEBRACIÓN DAS PROBAS SELECTIVAS

Proba TEST: 13/12/2016 ás 09:30 horas no Concello de Sanxenxo.

Proba práctica / curricular: 14/12/2016 ás 09:30 horas no Concello de Sanxenxo.

Si existe calquera variación na data, lugar ou hora esta comunicarse a través da páxina web e dos taboleiros municipais.

SETIMA. APROBACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO E CHAMAMENTO.

1. A proposta do tribunal cualificador, a presidencia ditará resolución aprobando a creación da bolsa de emprego por orde de maior a menor puntuación. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Sanxenxo para o coñecemento das persoas interesadas e demais efectos legais.
2. O nomeamento interino ou a contratación de persoal segundo proceda segundo as necesidades do servizo efectuarase seguindo a orde de puntuación establecida na bolsa de emprego.
3. No caso de empate na puntuación acudirase para dirimilo a un sorteo público entre as persoas aspirantes empatadas, que serán convocadas para o efecto.
4. Chamarase ás persoas aspirantes activas pola orde que figura na bolsa de emprego.

OITAVA. VIXENCIA DA BOLSA

1. A bolsa de emprego estará vixente ata o 31 de decembro de 2018.
2. A bolsa perderá a súa vixencia cando conorra algunha das seguintes circunstancias:
 - a) Finalice o prazo de duración
 - b) Se constitúa unha nova bolsa coas persoas aspirantes que deriven dun novo proceso selectivo convocado para cubrir prazos de igual categoría e grupo de clasificación.

NOVENA. FUNCIONAMENTO DA BOLSA

1. Cando se deba proceder a unha contratación temporal ofertaráselle o posto de traballo á primeira persoa aspirante da lista dispoñible, polos medios de contacto que a persoa candidata consigne na súa instancia, teléfono móbil, fixo ou correo electrónico, tendo en conta o establecido nas presentes bases:

- Se se obtén comunicación directa coa persoa candidata, esta deberá responder, nun prazo máximo de 24 horas, se acepta ou renuncia ao posto ofertado.
- Se recibe a comunicación por correo electrónico deberá poñerse en contacto co Servizo de Persoal do Concello de Sanxenxo no prazo máximo de 24 horas contadas desde a súa recepción.
- Se non se recibe contestación a persoa candidata pasará ao último lugar da lista durante un ano.

Antes de levar a cabo a súa contratación a persoa aspirante deberá achegar a documentación que se lle requira para a formalización do seu contrato, debendo conservar os requisitos establecidos na convocatoria (Base 2ª).

As persoas integrantes da bolsa deberán comunicarlle ao Servizo de Persoal do Concello de Sanxenxo calquera variación no seu enderezo postal, enderezo electrónico ou teléfono, con respecto aos sinalados na solicitude de participación, e mantelos permanentemente actualizados durante a vixencia da bolsa.

2. Nesta bolsa terase en conta a duración máxima prevista para cada modalidade contractual ou nomeamento e os límites establecidos legalmente para evitar o encadeamento de contratos laborais temporais. Deste xeito, co fin de que se respecten os principios de acceso ao emprego público, as persoas candidatas que figuren na correspondente lista deberán cumprir, no momento no que se lles oferte un posto de traballo, o requisito de que non estivesen contratadas no OA Terra de Sanxenxo durante un prazo superior a 24 meses nun período de 30 meses, con ou sen solución de continuidade, para o mesmo ou diferente posto de traballo, mediante dous ou máis contratos temporais ou, se co novo contrato se supera esta duración, coas mesmas ou diferentes modalidades contractuais de duración determinada, agás nos supostos de contratacións laborais temporais de interinidade ou nomeamentos interinos.

Este requisito esténdese ás candidaturas que, cunha nova contratación laboral, superen o prazo de 24 meses nun período de 30 meses, agás nos referidos supostos de interinidade.

3. Cando unha persoa figure en máis dunha bolsa de contratación, é dicir, en máis dun posto, non poderá acumular dous contratos laborais por circunstancias da produción no período máximo establecido para esta modalidade contractual aínda que se trate de distintos postos.

DÉCIMA. NOMEAMENTO

O nomeamento do persoal que, conforme ao procedemento sinalado nestas normas, sexa designado para desempeñar un posto de traballo como persoal con contrato laboral de carácter temporal realizarase mediante unha resolución presidencial e formalizarase no correspondente contrato.

UNDÉCIMA. CESAMENTO

As persoas aspirantes contratadas en réxime laboral cesarán ao finalizar o contrato.

DUODÉCIMA. RENUNCIA Á OFERTA DE TRABALLO

As persoas integrantes da bolsa de emprego que, ao seren convocadas para facer efectiva a súa contratación, non se presenten ou renuncien sen xustificación, pasarán o final da bolsa.

TRECEAVA. XESTIÓN DAS BOLSAS DE EMPREGO

1. A xestión das bolsas de emprego correspóndelle ao Servizo de Persoal do Concello de Sanxenxo en coordinación co OA Terra de Sanxenxo.

2. As contratacións que se teñan que realizar con persoal procedente da bolsa de emprego responderán a algún dos motivos de contratacións laborais temporais previstas na lexislación vixente e respectarán as limitacións e os requisitos esixidos para cada modalidade.

CATORCEAVA. CONTROL DO ESTADO DAS LISTAS

O estado das listas poderase consultar na páxina web www.sanxenxo.es.

QUINCEAVA. TRIBUNAL CUALIFICADOR

Estará integrado por :

PRESIDENTE : Luís Ángel Sabariz Rolan.

SECRETARIO : Celestino Otero Camiña.

VOCAL:	Teresa Reyes Martínez.
ASESORES:	Rosa María Otero Carreras. María Eugenia Gonzaga Alonso. Ana María Sampedro Garrido. Carlos Granjel Dios. Ana Belén Martínez Mulloni.
SUPLENTES:	Aquilino González Pérez. Lucía Otero Bermúdez. Teresa Amado Moldes.

DEZASEISAVA. INCIDENCIAS

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o previsto nestas Bases.

Sanxenxo, 21 de novembro de 2016.

O presidente,

Asdo.: Gonzalo Gonzalo Pita.

ANEXO I

- Tema 1.- A Constitución española de 1978. Características, estrutura e contido. Principios Xenerais. Dereitos Fundamentais e Liberdades Públicas.
- Tema 2.- A Organización Territorial do Estado: Esquema xeneral, principios constitucionais. Administración Local. Comunidades Autónomas.
- Tema 3.- O Estatuto Autónomo de Galicia.
- Tema 4.- Fases do Procedemento administrativo xeneral: Principios e normas reguladoras.
- Tema 5.- O persoal laboral nas administracións locais.
- Tema 6.- Concepto e función dos servizos bibliotecarios. Clases de bibliotecas.
- Tema 7.- Bibliotecas Nacionais. Concepto e función. A Biblioteca Nacional de España.
- Tema 8.- As bibliotecas públicas. Concepto e función.
- Tema 9.- As bibliotecas universitarias. Concepto e función.
- Tema 10.- As bibliotecas especializadas. Concepto e fins.
- Tema 11.- Proceso técnico: adquisición, ingreso e rexistro dos fondos en bibliotecas. Ordenación e xestión dos depósitos.
- Tema 12.- Os catálogos dunha biblioteca. Concepto, clases e fins.
- Tema 13.- A clasificación bibliográfica. O Sistema de Clasificación Decimal Universal (CDU).
- Tema 14.- Normalización: ISBD, ISBN, ISSN, NIPO. O depósito legal.
- Tema 15.- As Regras de catalogación españolas.
- Tema 16.- O formato IBERMAC.
- Tema 17.- Os encabezamentos de materia. Encabezamentos de materia para Bibliotecas Públicas.
- Tema 18.- Servizos ós lectores. Referencia e información bibliográfica. Lectura en sala e libre acceso.
- Tema 19.- Servizos a usuarios: Préstamo. Sistemas máis habituais. Condicións e características.
- Tema 20.- Preservación e conservación dos materiais bibliográficos. Encadernación, restauración, dixitalización.
- Tema 21.- Aplicación de Internet á biblioteca.
- Tema 22.- Lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia.
- Tema 23.- Difusión da información. Animación á lectura e formación de usuarios nas bibliotecas públicas do Concello de Sanxenxo, características e programas.
- Tema 24.- Instalación e equipamento de bibliotecas.
- Tema 25.- O arquivo. Concepto, funcións e etapas.
- Tema 26.- Os arquivos da Administración Local.
- Tema 27.- O documento de arquivo. Valores do documento.
- Tema 28.- A web municipal, contidos.
- Tema 29.- Coñecemento do municipio de Sanxenxo, servizos municipais.