

FICHA DE INSCRIPCIÓN

DATOS DO ALUNO

D.N.I.: Nome: Apelidos:

Data nacemento I I Teléfono: Móbil: e-mail:

¿Cómo coñeces estes cursos? Autónomo Sí Non Discapacitado Sí Non

Enderezo envío material: Nº Afiliación á Seguridade Social:

Estudios

 sen estudos grad. escolar ESO FPI FP II/ciclo medio ciclo superior BUP/COU diplomado licenciado

Categoría Profesional

 directivo mando intermedio técnico cualificado non cualificado desempleado

Área Funcional

 dirección administración comercial mantemento produción

DATOS EMPRESA

 Marcar esta casilla se está en situación de desempleo e nese caso deixar os datos de empresa en branco

Razón Social C.I.F.:

Enderezo: C. Conta Cotización:

Poboación: Código Postal: Provincia:

Teléfono: Peme(*) Non Peme Sector:

*Peme: empresas que empregan a menos de 250 traballadores con volumen de negocio anual que non exceda de 40 millóns de euros, ou con balance xeral anual que non exceda de 27 millóns de euros e que cumpran ó criterio de independencia (anexo I do Regulamento 68/2001).

DATOS DO CENTRO DE TRABAJO

(se coinciden cos datos de empresa non cubrir)

Enderezo: Poboación:

Código Postal: Provincia: Teléfono: Fax:

E-mail:

A modalidade é teleformación. ¿dispos de medios técnicos (conexión a internet* e ordenador) para formarte? Si Non

Requisitos mínimos: Windows 98 / XP / NT / 2000 e Internet Explorer 5.5 o superior.

Sinatura do alumno

Para formalizar a súa inscrición adxunta fotocopias de:

 D.N.I (ambas caras) Tarxeta Sanitaria ou TC2 Última nómina / fotocopia do recibo de autónomos Tarxeta Demanda de Emprego
A formalización da matrícula está condicionada á recepción da documentación solicitada que se fará chegar mediante fax: 986 494 120 ou 986 493 508, ou a través do correo electrónico a comerciogalicia@femxa.com. Para calquera consulta chama ao 900 100 957 ou contacta vía e-mail.

FICHA DE INSCRIPCIÓN
 **cursos
modalidade e-learning**

Enumera as accións formativas nas que desexas participar, por orde de preferencia.

ACCIONES FORMATIVAS MODALIDADE E-LEARNING	DURACIÓN
INICIACIÓN A CONTABILIDADE	110 HORAS
TÉCNICAS E FERRAMENTAS DE CRM E DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	60 HORAS
MARKETING COMPETITIVO PARA O PEQUENO COMERCIO	70 HORAS
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEXIAS DE MARKETING	60 HORAS
MARKETING COMERCIAL	250 HORAS
MARKETING DE SERVIZOS	135 HORAS
FERRAMENTAS ESPECIALIZADAS DE ESCAPARATISMO PARA O PEQUENO COMERCIO COMO ATRAER AOS CLIENTES	60 HORAS
DISTRIBUCIÓN DE ESPAZOS NO PUNTO DE VENDA	30 HORAS
TÉCNICAS INNOVADORAS PARA A XESTIÓN DE STOCK	70 HORAS
PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE EVENTOS	60 HORAS
TÉCNICAS DE VENDA EN COMERCIOS	70 HORAS
EXCELENCIA NA ATENCIÓN AO CLIENTE	60 HORAS
FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	135 HORAS
HABILIDADES COMERCIAIS	70 HORAS
TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	60 HORAS
DESEÑO DE PÁXINAS WEB	100 HORAS
ADOBE PHOTOSHOP CS (Inicial)	70 HORAS
ADOBE PHOTOSHOP CS (Avanzado)	80 HORAS
INTRODUCCIÓN AO DESEÑO GRÁFICO	100 HORAS
PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS NO AMBITO COMERCIAL	90 HORAS
PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS	60 HORAS
XESTIÓN EMPRENDEDORA	80 HORAS
COMERCIO INTERNACIONAL	270 HORAS
TÉCNICAS PARA O DESENROLO PERSOAL	80 HORAS
XESTIÓN DE RRHH	135 HORAS
MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	100 HORAS
XESTIÓN DA CALIDADE	135 HORAS
CONTROL DE ALIMENTOS APPCC E TRAZABILIDADE II	60 HORAS
CONTROL DE ALIMENTOS APPCC E TRAZABILIDADE III	60 HORAS
ALEMÁN BÁSICO: USUARIO CON NOCIÓNS	100 HORAS
ALEMÁN INTERMEDIO	100 HORAS
ALEMÁN AVANZADO	130 HORAS
FRANCÉS BÁSICO: USUARIO CON NOCIÓNS	100 HORAS
FRANCÉS INTERMEDIO	100 HORAS
FRANCÉS AVANZADO	130 HORAS
BUSINESS ENGLISH: NIVEL I E II	100 HORAS
BUSINESS ENGLISH: NIVEL III, IV E V	150 HORAS
INGLÉS OXFORD 1	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 2	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 3	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 4	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 5	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 6	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 7	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 8	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 9	160 HORAS
INGLÉS OXFORD 10	160 HORAS
XESTIÓN DO ESTRES (A distancia)	40 HORAS
PSICOLOXÍA DE VENDAS (A distancia)	80 HORAS
INTERIORISMO COMERCIAL E ANIMACIÓN DE PUNTO DE VENDA (A distancia)	80 HORAS

Data de inicio planificada:Xullo de 2010.....

Estes datos inclúense nos ficheiros de responsabilidade de Femxa Formación S.L. con domicilio C/ San Roque, 57-A1 (Vigo) - comunicación@femxa.com, onde poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición. Utilízase coa finalidade de levar a cabo a xestión de cursos, o mantemento da relación comercial e o envío de información promocional mediante correo ordinario, electrónico, SMS, etc. Ademais o alumno constitúe a cesión dos seus datos a outras empresas do grupo, con idéntica finalidade, e aos organismos públicos competentes e entidades homologadoras para o normal desenvolvemento da actividade.

Se non desexas recibir información promocional, marca a seguinte cuadrícula

Se non autoriza a comunicación dos seus datos a outras empresas do grupo, marca a seguinte cuadrícula



FICHA INSCRIPCIÓN

**cursos
modalidad e-learning
e a distancia**

DATOS DEL ALUMNO

D.N.I.:.....Nombre:.....Apellidos:.....
 Fecha nacimiento I I Teléfono:.....Móvil:.....e-mail:.....
 ¿Cómo has conocido estos cursos? Autónomo Sí No Discapacitado Sí No
 Dirección envío material:..... N° Afiliación a la Seguridad Social:.....

Estudios

sin estudios grad. escolar ESO FPI FP II/ciclo medio ciclo superior BUP/COU diplomado licenciado

Categoría Profesional

directivo mando intermedio técnico cualificado no cualificado desempleado

Área Funcional

dirección administración comercial mantenimiento producción

DATOS EMPRESA

Marcar esta casilla si está en situación de desempleo y en ese caso dejar los datos de empresa en blanco

Razón Social C.I.F.:.....
 Dirección:.....C. Cuenta Cotización:.....
 Población:.....Código Postal:.....Provincia:.....
 Teléfono:..... Pyme(*) No Pyme Sector:.....

*Pyme: empresas que emplean a menos de 250 trabajadores cuyo volumen de negocio anual no exceda de 40 millones de euros, o cuyo balance general anual no exceda de 27 millones de euros y que cumplan el criterio de independencia (anexo I del Reglamento 68/2001).

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

(si coincide con los datos de empresa no cubrir)

Dirección:.....Población:.....
 Código Postal:.....Provincia:.....Teléfono:.....Fax:.....e-mail:.....

La modalidad es teleformación. ¿dispones de medios técnicos (conexión a internet* y ordenador) para formarte? Sí No

Requisitos mínimos: Windows 98 / XP / NT / 2000 e Internet Explorer 5.5 o superior.

Enumera las acciones formativas en las que deseas participar, por orden de preferencia.

ACCIONES FORMATIVAS

DURACIÓN

MANDOS INTERMEDIOS (A Distancia)	35 HORAS
GESTIÓN EFECTIVA DE REUNIONES (A Distancia)	35 HORAS
LÍDERES DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	79 HORAS
INGLÉS (NIVEL BÁSICO)	154 HORAS
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	79 HORAS
DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	79 HORAS
DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	119 HORAS
ESTRÉS PROFESIONAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DOCENTES* A distancia	64 HORAS
PATOLOGÍAS DE ORIGEN LABORAL* A distancia	64 HORAS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: EDUCACIÓN* A distancia	94 HORAS
SALUD DEL DOCENTE: TRASTORNOS VOCALES, RESPIRATORIOS Y NERVIOSOS* A distancia	74 HORAS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	50 HORAS

Estos datos se incluyen en ficheros de responsabilidad de Femxa Formación, S.L. con domicilio en C/ San Roque, 57 61 01690 - comunicaciones@femxa.com donde podrá ejercitar sus derechos de acceso, modificación, cancelación u oposición. Su verificación con la finalidad de llevar a cabo la gestión de cursos, el mantenimiento de la información comercial y el envío de información promocional mediante correo ordinario, electrónico, SMS, etc. Asimismo el alumno consiente la cesión de sus datos a otras empresas del grupo, con idéntica finalidad, y a las organizaciones públicas competentes y entidades homologadoras para el normal desarrollo de la actividad.
 Si desea recibir información promocional, marque la siguiente casilla
 Si no autoriza la comunicación de sus datos a otras empresas del grupo, marca la siguiente casilla



Firma del alumno

Fecha de inicio planificada: Julio de 2010.....

Para formalizar su inscripción adjunta fotocopias de:

D.N.I (ambas caras) Tarjeta Sanitaria o TC2 Última nómina / fotocopia de recibo de autónomos Tarjeta Demanda Empleo

La formalización de la matrícula está condicionada a la recepción de la documentación solicitada que se hará llegar por fax: 986 494 120 ó 986 493 508, o a través de correo electrónico a atencionalumno@femxa.com. Para cualquier consulta llama al 900 100 957 o contacta vía e-mail.

