

OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1ª) OBXECTO E DURACIÓN DO CONTRATO: A contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCA), ao de prescricións técnicas (en diante PPT) e a oferta presentada polo contratista. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no PCA. As pólizas artículanse nos seguintes ramos:

1. **Ramo de Automóbiles.** Contratación do seguro para a Frota de vehículos e embarcacións do Concello de Sanxenxo (en diante Concello).
2. **Ramo de Responsabilidade Civil.** Contratación dun seguro de Responsabilidade Civil Patrimonial do Concello e do seu organismo autónomo Terra de Sanxenxo (en diante Terra).
3. **Ramo Danos materiais.** Contratación dunha póliza para asegurar os bens inmuebles propiedade do Concello.

A efectos da licitación e posterior adxudicación, cada corredor/mediador/axente de Seguros terá que presentar unha oferta pola totalidade dos ramos.

Os seguros que se subscriban axustaránse ás condicións e termos definidos no PCA e no PPT redactados para cada ramo de seguro e, por conseguinte, ao ámbito subxectivo, obxectivo, temporal e territorial da cobertura e as restantes estipulacións que se especifican para cada seguro.

Mediante o cobro polo Asegurador da prima correspondente, na forma e polo procedemento establecido no PCA e no PPT e dentro dos límites pactados nos dous pregos, dos que traerá a súa causa a póliza que se subscriba, a Compañía

indemnizará a cuantía pactada en cada caso aos Beneficiarios designados o ao propio Asegurado.

A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **66516000-0, 66514110-0, 66514150-2 e 66513200-1**.

O contrato terá unha duración de **DOUS (2) ANOS** a contar dende as **00:00 horas do día 1 de xaneiro de 2017**, sen posibilidade de prórroga.

Faise constar que se unificarán os vencimentos de todas as pólizas obxecto deste contrato a data do **1 de xaneiro de 2018**, polo que, todas as pólizas amparadas neste contrato que entren en vigor con data posterior ao 1 de xaneiro de 2017, o contratista terá que emitir unha póliza co período temporal adecuado que permita a unificación do vencemento citado neste parágrafo e coas mesmas coberturas que se sinalan no PPT. Neste senso as pólizas terán un vencemento máximo do 31 de decembro de 2017.

2ª) ORZAMENTO MÁXIMO DA LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: Sinálase como orzamento máximo de licitación e valor estimado do contrato durante o ano 2017, **90.500,00 €**, facendo constar que esta actividade está exenta do Imposto sobre o Valor Engadido.

O orzamento máximo de licitación e valor estimado do contrato durante o ano 2018, é de **95.000,00 €**. O importe menor do orzamento máximo de licitación e valor estimado do contrato durante o ano 2017, con respecto aos do ano 2018, débese a que durante parte do ano 2017, algunhas das pólizas incluídas neste contrato non estaban en vigor durante toda a anualidade por estar vixentes as anteriormente contratadas polo Concello, tal e como se pode comprobar no anexo correspondente.

Polas dúas anualidades o orzamento máximo de licitación e valor estimado do contrato é de 185.500,00 €.

As ofertas dos licitadores referenciaranse, á baixa, ao importe do orzamento máximo de licitación polas dúas anualidades, debendo desglosar na súa oferta o importe de cada unha das anualidades, **facendo constar que, se non se realiza este desglose por anualidade, a puntuación por este criterio será de 0 puntos.**

3ª) FINANCIACIÓN E ABOAMENTO DO PREZO: Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo ás aplicación, que se contemplan no informe de fiscalización previo á aprobación do expediente de contratación. A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de

existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato no exercizo correspondente.

O contratista terá dereito ao abono do prezo do contrato para cada anualidade deste, previa presentación dun único recibo ou factura anual por todas as pólizas obxecto deste contrato.

O Concello terá a obriga do aboamento do prezo dentro do prazo previsto no art. 216.4 do TRLCSP, se ben o atraso no pagamento non libera ao contratista da súa obriga de atender os sinistros que se produzan, véndose obrigado ao pagamento das indemnizacións polos sinistros producidos durante o período de vixencia do seguro, manténdose en vigor todas as coberturas do contrato.

Ademais para o seguro da Rama de Automóbiles se terá en conta o disposto no PPT.

A factura ou facturas deberán reunir os requisitos da factura electrónica, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE). De non ser así as facturas presentadas serán devoltas.

4ª) RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS: O contrato executarase a risco e ventura do contratista. Dado o breve período de duración do contrato (2 anos), non procede a revisión de prezos do contrato.

5ª) CAPACIDADE PARA CONTRATAR: Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP) e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

6ª) PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto, con multiplicidade de criterios de valoración. A tramitación é ordinaria. O órgano de contratación é a **Alcaldía** por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 do TRLCSP, ao tratarse dun contrato que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de **6.000.000,00 €**, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

7ª) PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS E LUGAR ONDE PRESENTALAS: O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante BOP), Diario

Oficial de Galicia (en diante DOG) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello de Sanxenxo, **www.sanxenxo.es** (en diante perfil do contratante). O cómputo de prazos comezará dende a última publicación en calquera dos medios citados. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, das **9 ás 14 horas**, agás o sábado que será das **9 ás 13 horas**, en sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no primeiro parágrafo desta cláusula, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

8ª) DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu correspondente contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de **"DECLARACIÓN RESPONSABLE"**, incluírase unha declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo I** deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato co Concello a data da finalización do prazo de presentación das proposicións e que, se recae ao seu favor á proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 15ª** deste prego no prazo que nesa cláusula se sinala, especialmente as condicións de solvencia que tamén se citan de seguido:

Solvencia económica e financeira: Acreditarase mediante o volumen anual de negocios, referido ao ano de maior volumen dentro dos tres últimos exercizos, por importe igual ou superior á vez e media do valor anual medio do contrato (139.125,00). Non será necesario acreditar esta solvencia se o licitador esta inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

Solvencia técnica e profesional: Acreditarase mediante a presentación polo licitador dunha relación dos principais servizos, que incluírá importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, realizados nos últimos CINCO (5) ANOS anteriores á data finalización do prazo de presentación de ofertas desta licitación, debendo acreditar o licitador como executado en servizos de igual ou similar natureza que os que constituen o obxecto do contrato, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo licitador e os que constitúen o obxecto do contrato, a igualdade entre os dous primeiros díxitos do CPV (66), ao non estar encuadrado este contrato dentro dos grupos establecidos no R.D.1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC), durante o ano de maior execución do período citado, un importe igual ou superior áo 70% da anualidade media (64.925,00 €), sen incluír o IVE. Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

Faise constar que a data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración, será o da finalización do prazo de presentación de las proposiciones e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar en calquera momento anterior á proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

No SOBRE "B" e baixo denominación "OFERTA. CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo II deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 9ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

No SOBRE "C" e baixo denominación "OFERTA. CRITERIO AVAILABLE

AUTOMATICAMENTE” realizárase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo III deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figuran na **cláusula 10ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

9ª) CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR: Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse:

-Plan de incremento de garantías: Ata un máximo de **QUINCE (15) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar un Plan onde describan e valoren os incrementos de garantías que oferten para as diversas pólizas obxecto deste contrato, sobre as garantías definidas no PPT. O Plan deberá desglosar o incremento de garantías valorado para cada ramo das pólizas.

-Plan de xestión de sinistros: Ata un máximo de **CINCO (5) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar un Plan onde describan a xestión de sinistros, coa xestión administrativa proposta polo licitador.

10ª) CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE: Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala:

-Prezo. Expresarase nunha cantidade que non poderá superar o orzamento máximo de licitación polas dúas anualidades, que figura na **cláusula 2ª** deste prego (**185.500,00 €**). Valorarase ata un máximo de **OITENTA (80) PUNTOS**.

Nas súas ofertas os licitadores deberán desglosar o importe de cada unha das anualidades, **facendo constar que, se non se realiza este desglose por anualidade, a puntuación por este criterio será de 0 puntos** e establecer a prima total anual, a prima neta, os impostos e recargos de aplicación para cada póliza. Así mesmo deberase especificar na oferta aquelas determinacións ou conceptos económicos que para cada seguro se establezca no PPT, na orde á determinación e concreción da cuantía de cada prima e do seu cálculo.

Para a determinación da puntuación que, no seu caso, corresponda a cada oferta calcularase, no primeiro lugar, a porcentaxe de baixa a que correspondería a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC. A continuación calcularase a porcentaxe de baixa de cada unha das ofertas presentadas. As ofertas que igualasen ou superasen a referida porcentaxe de baixa terán a puntuación máxima por este criterio, o resto obterán a puntuación proporcional que corresponda entre a súa porcentaxe de baixa e a porcentaxe de baixa a que corresponda a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC. As porcentaxes e as puntuacións calcularanse con dous decimais. **As ofertas que non baixen do prezo tipo ou que non realicen o desglose por anualidade puntuaran CERO (0) por este criterio.**

11ª) MESA DE CONTRATACIÓN: A presidirá o Sr. Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous concelleiros/as nomeados pola Alcaldía, o Secretario da Corporación e o Interventor como vocais. Actuará como Secretario un funcionario/a designado pola Alcaldía. A composición da Mesa de Contratación (en diante Mesa) publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación dos proposicións presentadas.

12ª) CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO: Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, na sala da xuntas do Concello, ás **DEZ (10) HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 7ª** deste prego. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, a sesión constitutiva da Mesa celebrárase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. No suposto de que o día de celebración da sesión constitutiva coincidise en venres a reunión sería ás **NOVE (9) HORAS**. Se á mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguirán, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e á cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo.

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada no **SOBRE "A"** comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS (2) DÍAS NATURAIS**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.

13ª) CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECAMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B": A sesión onde realizaranse os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrárase na sala da xuntas do **Concello**, ás **DEZ (10) HORAS** do **TERCEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data da apertura do **SOBRE "A"**, agás o suposto de coincidencia coa finalización do

prazo citado no derradeiro parágrafo da cláusula anterior, caso no que a reunión sería o día hábil seguinte que non fose sábado a mesma hora, publicándose o correspondente anuncio no perfil do contratante en data anterior a da celebración da sesión. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil que non fose sábado na mesma hora e lugar. No suposto de que a data da celebración desta sesión coincidise en venres a reunión será ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsanables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsanables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

14ª) VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE AXUDICACIÓN: Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un informe técnico realizado por persoal ao servizo do Concello ou de calquera dos seus organismos autónomos que teña cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa e no que figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 9ª** deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 9ª** deste prego.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

A sesión onde se realizarán todos os actos sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do **SOBRE "B"**, que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, celebrarase na sala da xuntas do Concello, na data e hora que se publicará no perfil do contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**.

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE**

"B", suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión proseguirá, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 10ª** deste prego, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión, comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DÚAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houbese asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar ningún prazo, reanudase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado pola Presidencia, polo Secretario da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidirse a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público.

A continuación polo Secretario da Mesa invitarase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES** seguintes á celebración desta sesión e que se dirixirán ao órgano de contratación.

Finalmente a Mesa finalizará, con carácter non público, coa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que presente a proposta con maior puntuación total.

15ª) REQUISITO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA: O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración (documentación correspondente a todos os puntos agás o 8º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal), será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar son os seguintes, que deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais:

1. Acreditación da personalidade xurídica do licitador:
 - a. No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.
 - b. No caso de persoas físicas: Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.
2. Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma): Poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante.
3. Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo III deste prego, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: En caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores. Esta declaración incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Sanxenxo (en diante Concello), co Estado e coa

Seguridade Social.

4. **Solvencia económica e financeira: Acreditarase mediante o volumen anual de negocios, referido ao ano de maior volumen dentro dos tres últimos exercizos, por importe igual ou superior á vez e media do valor anual medio do contrato (139.125,00).** Non será necesario acreditar esta solvencia se o licitador esta inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.
5. **Rexistro de licitadores:** A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2, 3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no **anexo IV** deste prego, do licitador na que se manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.
6. **Solvencia técnica e profesional: Acreditarase mediante a presentación polo licitador dunha relación dos principais servizos, que incluírá importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos, realizados nos últimos CINCO (5) ANOS anteriores á data finalización do prazo de presentación de ofertas desta licitación, debendo acreditar o licitador como executado en servizos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos executados polo licitador e os que constitúen o obxecto do contrato, a igualdade entre os dous primeiros díxitos do CPV (66), ao non estar encadrado este contrato dentro dos grupos establecidos no R.D.1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC), durante o ano de maior execución do período citado, un importe igual ou superior áo 70% da anualidade media (64.925,00 €), sen incluír o IVE. Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.**
7. **Empresas non españolas:**
 - a. Acreditación da capacidade:
 - i. Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo

Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

- ii. Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación: Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

- b. Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

- 8. Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** sinalado ao comezo desta cláusula e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

- 9. Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE–, Estado, Facenda e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercizo corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao

pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

10. Garantía definitiva do **5% do importe total da adxudicación.**
11. **Compromiso de aportación de seguro de responsabilidade civil. Os Corredores/Mediador/Axentes de Seguros estarán obrigados a presentar o compromiso de aportar antes da formalización do contrato administrativo dunha póliza de seguro de responsabilidade civil** suficiente que cubra fronte a calquera risco todo dano persoal ou material e os prexuízos que se produzan a terceiros como resultado ou con ocasión do exercizo da actividade obxecto deste contrato. Dita póliza deberá estar en vigor todo o prazo de duración do contrato.
12. **Documentación acreditativa da capacidade. Os licitadores deberán aportar documentación acreditativa do Ministerio de Economía e Facenda que xustifique que o licitador está autorizado pola Dirección Xeral de Seguros** para actuar como entidade aseguradora no ramo ou ramos a que pertencen os seguros obxecto da presente contratación e que cumpren todos os requisitos esixidos no Texto Refundido da Lei de Ordenación e Supervisión dos Seguros Privados, aprobado polo R.D.Legislativo 6/2004, do 29 de outubro (en diante TRLOSSP), para o exercizo desta actividade.

Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

Unha vez transcurrido o prazo do requirimento, o órgano de contratación, se observase defectos ou omisións subsanables na documentación requirida nos puntos 1 ao 7 desta cláusula, ambos incluídos, comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica ou procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Para a documentación requirida nos puntos 8 ao 10 desta cláusula, ambos incluídos, non existe prazo de subsanación.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazos sinalados no anterior parágrafo desta cláusula, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación máis elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

16ª) ADXUDICACIÓN DO CONTRATO: O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego. No caso de que, no prazo citado no penúltimo parágrafo da **cláusula 14ª**, deste prego se formularsen por escrito observacións ou reservas contra o acto no que se informou aos licitadores da oferta a favor da que se formularía proposta de adxudicación, resolveranse expresamente as reclamacións formuladas, previo informe da Mesa, na resolución pola que se adxudique o contrato.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse á formalización do contrato. Faise constar que o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no art. 59.4, da Lei 30/1992, do 26 de novembro é de **CINCO (5) DIAS**.

17ª) FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: A Administración e o contratista deberán, unha vez que o contratista presente a póliza de responsabilidade civil prevista na **cláusula 15ª** deste prego, formalizar o contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

18ª) DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. A Administración non poderá divulgar a información facilitada por os licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización

dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

19ª) PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA: O prazo será de **SEIS (6) MESES** contado dende a data de terminación do contrato, período durante o cal a Administración poderá comprobar que o servizo prestouse de conformidade ao estipulado no contrato, nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e a propia oferta do contratista. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades ás que refírese o art. 100 do TRLCSP.

20ª) GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA: Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licencias e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e, se procédese, os gastos do anuncio da formalización do contrato no BOP, ata un máximo de **TRES MIL (3.000,00) €**.

21ª) RESPONSABLE DO CONTRATO: A efectos do disposto no art. 52 do TRLCSP o responsable do contrato será o/a Concelleiro/a que ostente ao longo da duración do contrato, a Concellería/Delegada de Facenda ou similar que asuma as competencias nesa materia.

22ª) REXIME XURÍDICO: O contrato de seguros, de conformidade co establecido no art. 20, 1, segundo parágrafo do TRLCSP, en relación co Anexo II

do mesmo texto normativo, é un contrato privado e se rixe polo TRLCSP en canto a súa preparación e adxudicación e, en canto aos efectos e extinción, polas normas de dereito privado, especialmente o TRLOSSP

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a preparación, competencia e adxudicación deste contrato serán resueltas polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo. As cuestións litixiosas que puidesen xurdir en relación á modificación, efectos e extinción do contrato estarán sometidas á orde xurisdiccional civil, nestos casos será requisito necesario a presentación da correspondiente reclamación administrativa previa á vía civil.

Sanxenxo, 12 de setembro de 2016.



O alcalde
Gonzalo Gonzalo Pita

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO. (incluír no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, **DECLARO** o seguinte:

- a) Que o licitador cumpre coas condicións establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato co Concello de Sanxenxo e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 15ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 15ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requirido para iso polo órgano de contratación.
- b) Que o licitador autoriza á administración contratante a consultar datos que obren no seu poder ou no de outras administración, aos efectos de comprobación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO II

MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adxudicación fixado na **cláusula 9ª** do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

-Plan de incremento de garantías: Adxunto a este escrito un Plan onde se describen e valoran os incrementos de garantías que se ofertan para as diversas pólizas obxecto deste contrato, sobre as garantías definidas no prego de prescricións técnicas, desglosar o incremento de garantías valorado para cada ramo das pólizas.

-Plan de xestión de siniestros: Adxunto a este escrito un Plan onde se describe a xestión de siniestros, coa xestión administrativa proposta por este licitador.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

MODELO DE OFERTA - CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE (A INCLUIR NO SOBRE "C").

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, comprométese a executala con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que se axusta ao criterio de adxudicación fixado na **cláusula 10ª** do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

- **Prezo:** Ofrezco a contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"** polo seguinte prezo que expresa o orzamento máximo de licitación polas dúas anualidades do contrato, que non supera o sinalado na **cláusula 2ª** deste prego **(185.500,00 €)**. Asimesmo desglosa nesta oferta o importe de cada anualidade, que non poden superar para cada ano o importe económicoa que tamén se sinala na **cláusula 2ª** deste prego **(90.500,00 € para 2017 e 95.000,00 para 2018)**:

Ano 2017 _____ (en número e letra) €
Ano 2018 _____ (en número e letra) €
Prezo (2017+2018)T _____ (en número e letra) €

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, **DECLARO** o seguinte:

- Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, incluído o non ter co Estado e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de constrinximento segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES.

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación das **"POLIZAS DE SEGUROS EN DISTINTOS RAMOS PARA GARANTIR OS RISCOS E CONTINXENCIAS DERIVADOS OU VINCULADOS Á ACTIVIDADE DO CONCELLO DE SANXENXO E DO ORGANISMO AUTÓNOMO TERRA DE SANXENXO"**, DECLARO o seguinte:

-Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña na proposta non experimentaron variación dende a data da súa expedición

(Lugar, data e sinatura do proponente)