

ENTREVISTAS DE TRABAJO

CONCEPTOS PREVIOS.

Objetivos.

Los objetivos principales que una empresa tiene en entrevista de trabajo son:

- Obtener información directa sobre la trayectoria profesional y actitudes de los candidatos a puestos de trabajo, complementando y contrastando la información que pudiera proporcionar el Curriculum Vitae.
- Evaluar la adecuación de del perfil del candidato a la empresa y al puesto ofertado.

PREPARACIÓN. ANTES DE LA ENTREVISTA.

Los candidatos a un puesto de trabajo que deban acudir a una entrevista, deben preparasela antes de acudir, el entrevistador también lo hará. Para ello:

- Infórmese de todo lo relacionado con la empresa antes de acudir a la cita.
- Estúdiese el Currículum y la información que se quiera añadir, aptitudes, educación, experiencia, puntos fuertes, etc.
- Llevar el currículum. La entrevista girará entorno al mismo.
- Prepara argumentos para la defensa de los puntos débiles.
- Confirmar la asistencia si la citación ha sido por escrito.
- No acudas con gafas oscuras, ni piercing, ni otro tipo de marcas.
- Comprueba tu apariencia. Es conveniente que evites llevar ropa llamativa; siempre es recomendable ir bien vestido, adecuado al puesto, limpio y afeitado.
- Es conveniente llegar unos cinco minutos antes. La puntualidad es muy importante.
- Asegurarse del lugar y de la hora de la entrevista. Comprobar el recorrido a dicho lugar.
- Si hay un retraso inevitable, comunicarlo cuanto antes al entrevistador.
- Maquillajes y perfumes con moderación.
- Llevar una libreta y un bolígrafo. Si se quiere tomar notas, pedir permiso primero. Tomar notas suele dar buena impresión.
- Lleva un dossier con títulos, diplomas, certificados, trabajos, etc.

DESARROLLO. DURANTE LA ENTREVISTA.**Postura y actitud.**

- Procurar dar una buena impresión desde el principio. La forma de dar la mano y sentarse se suele observar por parte del entrevistador.
- El saludo debe ser con una fórmula convencional.
- No ser el primero en extender la mano, hay que esperar a que tome la iniciativa el entrevistador.
- Saludar con un apretón de manos firme, ni fuerte ni flojo y sonreír mirando a los ojos sin intimidar y no sentarse hasta que lo digan.
- Sentarse derecho porque sentarse al borde de la silla demuestra inseguridad y echado para atrás es una falta de respeto.
- Prohibido el tuteo hasta que lo diga el entrevistador.
- Debe permanecer atento y con simpatía.
- Evite demostrar los nervios con movimientos repetitivos, tic, uñas, etc.
- Prohibido fumar.
- No interrumpir nunca al entrevistador, dejar siempre que acabe de hablar para intervenir.
- Hablar lo justo, ni demasiado hablador, ni demasiado parco.
- Cuidar el lenguaje, evitar palabras y gestos agresivos o demasiado blandos.
- Mantener las distancias.
- No poner los codos encima de la mesa del entrevistador ni cruzar los brazos.
- Se puede beber si el entrevistador ofrece, pero nunca beber alcohol.
- No digas pedir el trabajo como si fuera por caridad.
- Prohibido criticar a anteriores empresarios que se hayan tenido.

Expresión e interés.

- Pensar lo que se va a contestar.
- Las respuestas deben ser claras y breves, evitando los monosílabos y evasivas.
- Decir siempre la verdad.
- Resaltar la aptitud tanto en formación como experiencia y otros aspectos que se consideren.
- Utilizar un lenguaje normal, sin palabras rebuscadas.
- Estar atentos y no demorar las respuestas.
- Evitar las expresiones “siempre”, “nunca”, “este...”, “eh”, “o sea”, etc.
- Demostrar entusiasmo por el trabajo pero sin suplicar.
- Hay que responder a todas las preguntas. En el caso de preguntas que afecten a la intimidad, la respuesta debe ser que no es un asunto que afecte a la idoneidad para el puesto de trabajo. Puede ser una pregunta para valorar el control emocional.
- Es conveniente hacer algunas preguntas pero sin sumisión y sin prepotencia. Procurar resolver las dudas que se tengan.
- En los asuntos económicos preguntar sin que parezca una preocupación o algo de gran importancia.
- Es importante agradecer cualquier deferencia e información. También mostrar el agradecimiento cuando finalice la entrevista.

PREGUNTAS MÁS HABITUALES.

Partiendo de la base de que cada entrevista es distinta y que cada entrevistador tiene su propia forma de actuar y sus propios métodos y estrategias, a continuación se relacionan algunas preguntas más utilizadas en las entrevistas:

Sobre la personalidad.

Defínete a tí mismo con cinco adjetivos calificativos. Justifícalos.

¿Cómo reaccionas habitualmente frente a la jerarquía?

¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?

¿Qué impresión crees que he sacado de ti tras esta entrevista?

¿Qué has aprendido de tus errores?

¿Acabas lo que empiezas?

Si todos los trabajos tuvieran la misma remuneración y la misma consideración social ¿qué es lo que realmente te gustaría hacer?

Describe tu escala de valores

Cuéntame una anécdota de tu vida en la que resolvieras con éxito una situación problemática

Háblame de ti mismo

¿Cuál fue la decisión más importante que adoptaste en el pasado?

¿Qué gana la empresa si te contrata a ti en lugar de a otro candidato? ¿Qué elemento diferencial aportas?

Si fueras tú el encargado de realizar esta selección y yo fuera el candidato, ¿qué cualidades te gustaría que yo reuniera?

¿Te gusta trabajar con gente o prefieres trabajar solo?

¿Te consideras como un líder o como un seguidor? ¿Por qué?

¿Qué personas te sacan de quicio?

¿Duermes bien?

Sobre la formación.

¿Qué cambios habrías introducido en el plan de estudios de tu Facultad o Escuela, si hubieras podido?

¿Por qué estudiaste?

¿Qué otras carreras te atraían?

¿Quién influyó más en ti a la hora de elegir tu carrera?

¿Cuál fue la experiencia más gratificante durante tu vida como estudiante?

¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?

Si volvieras a empezar tus estudios, ¿qué harías de modo diferente?

¿Qué cursos has realizado? ¿Qué te motivó a realizarlos?

¿Qué asignaturas te gustaban más o menos? ¿En cuáles sacabas mejores o peores notas?

¿En qué medida tus calificaciones se deben a tu esfuerzo personal y en qué medida a tu inteligencia?

¿Tuviste algún puesto representativo durante tu tiempo de estudiante?

Sobre otros trabajos anteriores.

Hábleme de sus actividades al margen de los estudios.

¿Realizaste algún trabajo de “estudiante” (clases, trabajos de verano, de prácticas...)?

¿Qué aprendiste durante tus trabajos anteriores? ¿Qué funciones desempeñabas?

¿Cuánto cobrabas?

¿Debías supervisar el trabajo de alguien?

¿Cuál de tus trabajos previos te ha gustado más/menos? ¿Por qué?

¿Cuál es tu proyecto o solución más creativa?

¿Cómo te llevabas con tus compañeros, con tus jefes, con tus subordinados?

¿Cuál fue la situación más desagradable en que te viste? ¿Cómo le hiciste frente?

Describe el mejor jefe que hayas tenido. Y el peor

Descríbeme un día típico en tu trabajo anterior

¿Cómo conseguiste ese trabajo, esa práctica...?

Sobre el puesto de trabajo y la empresa.

¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?

¿Qué te atrae de ella?

¿Qué ambiente de trabajo prefieres?

¿Prefieres un trabajo previsible o un trabajo cambiante?

¿Qué relaciones piensas debe haber entre un jefe y su colaborador inmediato?

Estarías dispuesto a vivir en otra ciudad, a otro país, a viajar con frecuencia?

¿Tienes alguna preferencia geográfica?

¿Cuál crees que puede ser para ti la mayor dificultad al pasar de la vida de estudiante a la vida del trabajo?

¿Qué departamento te atrae más?

¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?

¿Qué te ves haciendo dentro de cinco, de diez años?

¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo? ¿Cómo crees que podrás lograrlos?

¿Cómo te enteraste de la existencia de este puesto?

¿Por qué piensas que vas a tener éxito en este trabajo?

¿Con qué tipo de jefe te gustaría trabajar?

¿Y con qué tipo de jefe crees que acabarías por chocar?

¿Estarías dispuesto a realizar un curso de formación a cargo de la empresa, antes de ser contratado?

¿Cuánto quieres ganar ahora?...¿y dentro de cinco años?

¿Prefieres trabajar en una empresa grande, mediana, pequeña, pública, privada...? ¿Por qué?

¿Te gusta la previsibilidad de un trabajo cuya hora de comienzo conoces, así como la hora de finalización, o prefieres un trabajo en el que hoy no sabes exactamente lo que harás mañana?

¿Cuándo podrías incorporarte al trabajo?

¿Qué personas de las empresas en que has trabajado anteriormente pueden darnos referencias de ti?

¿Participas en otros procesos de selección?