

OBXECTO DO CONTRATO:

"EXPLOTACIÓN DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE TERRAZA ANEXA"

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO (COA MULTIPLICIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN), TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1.- OBXECTO DO CONTRATO: A EXPLOTACIÓN DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE TERRAZA ANEXA", como contrato administrativo especial por implicar a contratación dun servizo nun ben de dominio público de titularidade municipal (o quiosco do Espiñeiro), de directa vinculación á prestación dun servizo público e que se xustifica na necesidade de ofrecer este servizo nesta zona de ocio, o parque público infantil do Espiñeiro, zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestre, donde se posibilita a instalación dunha terraza coas condicións e características mínimas que se establecen no prego de prescricións técnicas, e que se axustarán aos requisitos que o Sevizo Provincial de Costas determine e conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e á oferta presentada polo contratista. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **92330000-3**.

O servizo que se licita é o seguinte:

- O quiosco de titularidade municipal ***para venta de prensa, lambetadas, xelados, bebidas non alcóholicas, e demais productos similares.***
- Unha terraza de 48 m².

2.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO, PREZO DO CONTRATO, A SÚA REVISIÓN E FORMA DE PAGAMENTO DO MESMO: O valor estimado do contrato polas catro anualidades é de 20.040,00 euros (inclúe o canon de

Costas, 1.440,00 €/ano). O IVE é de 2.998,80 euros, e o valor estimado total do contrato, incluído o IVE ascende a 23.038,80 euros.

Non procede a revisión de prezos, dado o reducido prazo de duración do contrato.

Constitúe o prezo do contrato a cantidade que figurará na oferta do contratista, no **SOBRE "C"** da proposición, que deberá axustarse ao modelo do **anexo III** deste prego e que non poderá ser inferior á, que se establece na cláusula 10ª, co IVE.

O seu pagamento, para a primeira anualidade, deberá ser efectuado con anterioridade á sinatura do contrato. Para as restantes anualidades, será satisfeito dentro do primeiro trimestre de cada exercicio.

3.-CANON E FIANZA DO SERVIZO PROVINCIAL DE COSTAS:

Independentemente do prezo do contrato resultante da licitación, o adxudicatario terá que pagar anualmente o canon e a fianza que fixe o **Servizo Provincial de Costas de Pontevedra, no que respecta á instalación da terraza**, que se efectuará, para a primeira anualidade, antes da sinatura do contrato, e para as restantes, antes do 31 de marzo.

4.-DURACIÓN DO CONTRATO E MODIFICACIÓNS DO MESMO: A duración do contrato será de **CATRO (4) ANOS**, dende o día seguinte ao da firma do contrato e sen posibilidade de prórroga.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorra algunha das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

5.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR: Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto

refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP) e acrediten a súa solvencia económica - financeira e técnica - profesional.

6.-PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: A adxudicación realizarase mediante tramitación ordinaria e procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de valoración).

O órgano de contratación é a **Alcaldía** por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 do TRLCSP, ao tratarse dun contrato que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de **6.000.000,00 €**, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

7.-LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do **Concello**, das **9 ás 14 horas**, agás o sábado, que será das **9 ás 13 horas**, en sobres pechados, que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte, dentro do prazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio correspondente no **Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra** (en diante **BOP**), **Diario Oficial de Galicia** (en diante **DOG**) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do **Concello**, **www.sanxenxo.es** (en diante perfil do contratante). O cómputo de prazos comezará dende a última publicación en calquera dos medios citados. Faise constar que se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no parágrafo anterior, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resguardo correspondente, a data de imposición do envío na **OFICINA DE CORREOS**, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición.

8.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional polo licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente,

facendo constar en cada un deles o seu correspondente contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar mais que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar a desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de **"DECLARACIÓN RESPONSABLE"**, incluírase unha declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo I deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato con Terra e que, se recae ao seu favor a proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 16ª** deste prego, no prazo que nesa cláusula se sinala. En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar, en calquera momento anterior a proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

No **SOBRE "B"** e baixo denominación **"OFERTA. CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR"**, realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo II deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 9ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

No **SOBRE "C"** e baixo denominación **"OFERTA. CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE"** realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo III deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 10ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

9.- CRITERIO DE ADXUDICACIÓN DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR:
Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poida puntuarse:

-CALIDADE DAS INSTALACIÓNS: Ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**, e que a estos efectos os licitadores deberán presentar:

a) Unha memoria que describa a prestación do servizo na que contemplárase obrigatoriamente o plan de conservación e mantemento do local (quiosco) e instalacións anexas (baños públicos e terraza) onde

prestarase o servizo, e os incrementos de calidade na prestación sobre o previsto neste prego e no de cláusulas de prescricións técnicas. Será valorada ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**.

A non presentación da memoria conforme ao disposto nesta cláusula determinará que a puntuación por este criterio sexa de **CERO (0) PUNTOS**.

10.-CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE:

Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala:

-PREZO. A puntuación máxima que se outorgará por este criterio será de **VINTE (20) PUNTOS** conforme a seguinte distribución: a razón de **DOUS (2) PUNTOS** por cada **CINCO (5) % de alza** sobre a cantidade de **3.570,00** sen IVE. No caso de que se ofrecese unha fracción de incremento que non alcanzase o **5% de alza**, a puntuación que se outorgaría por esta fracción sería proporcional con dous decimais.

11.-MESA DE CONTRATACIÓN: A presidirá o Sr. Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous/dúas Concelleiros/as nomeados pola Alcaldía, o Secretario da Corporación e o Interventor como vocais. Actuará como Secretario un funcionario/a designado pola Alcaldía. A composición da Mesa de Contratación (en diante Mesa) publicárase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación das proposicións presentadas.

12.-CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO: Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, na sala da xuntas do **Concello**, as **DEZ (10) HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte a data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da derradeira proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no senso indicado na **cláusula 7ª** deste prego. No caso de que este día coincidise en sábado, a sesión constitutiva da Mesa celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. No suposto de que o día de celebración da sesión constitutiva coincidise en venres a reunión sería as **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación as reunións comezaran polo

expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e a cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo. Se a Mesa observara defectos ou omisións subsandables na documentación presentada no **SOBRE "A"** comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedéndose un prazo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixa ou emenden os defectos ou omisións.

13.- CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECEMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B": A sesión onde se realizarán os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrárase na sala de xuntas do **Concello**, ás **DEZ (10) HORAS** do **TERCEIRO DÍA HÁBIL SEGUINTE** ao da data da apertura do **SOBRE "A"**. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil que non fose sábado na mesma hora e lugar. No suposto de que a data da celebración desta sesión coincidise en venres a reunión será ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adjudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles

14.- VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE AXUDICACIÓN: Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un

informe técnico realizado por persoal ao servizo do **Concello** ou de calquera dos seus organismos autónomos que teña cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa e no que figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 9ª** deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 9ª** deste prego.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

A sesión onde se realizarán todos os actos sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do **SOBRE "B"**, que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, celebrarase na sala da xuntas do **Concello**, na data e hora que se publicará no perfil do contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**.

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE "B"**, suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión proseguirá, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 10ª** deste prego, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión, comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DUAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houberse asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar ningún prazo, reanudarase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado polo Secretario da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidirse a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público.

A continuación polo Secretario da Mesa, invitarase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES** seguintes á celebración desta sesión e que se dirixirán ao órgano de contratación.

Finalmente a Mesa finalizará, con carácter non público, coa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que presente a proposta con maior puntuación total ou, no caso de empate, ao que resultase favorecido no sorteo celebrado con esta finalidade.

15.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

Unha vez realizada a valoración pola Mesa, o órgano de contratación procederá a apreciar se existen valores desproporcionados ou anormais nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

16.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA:

O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano

de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade esixidos para contratar coa Administración (documentación correspondente a todos os puntos agás o 7º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal), será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar son os seguintes, que deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais:

1. Acreditación da personalidade xurídica do licitador:
 - a. No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.
 - b. No caso de persoas físicas: Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.
2. Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma): Poder notarial bastanteadado polo Secretario Xeral do ente contratante.
3. Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no anexo IV deste prego, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: En caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores. Esta declaración incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Sanxenxo (en diante Concello), co Estado, coa Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.

4. Solvencias: Non se esixen, en virtude do disposto no Real Decreto 773/2015, no punto 5 do artigo 11, por non superar o valor estimado do contrato os 35.000,00 euros.

5. Rexistro de licitadores: A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2 e 3. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no anexo V deste prego, do licitador na que se manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

6. Empresas non españolas:

a. Acreditación da capacidade:

i. Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

ii. Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación: Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b. Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

7. Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán

presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** sinalado ao comezo desta cláusula e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

8. Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE–, Estado, Xunta de Galicia e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercizo corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
9. Garantía definitiva do 5% do importe total da adxudicación excluído o IVE (das 4 anualidades).
10. Copia da póliza de seguros na se inclúan coberturas de responsabilidade civil derivada do exercizo da actividade, danos materiais e garantías adicionais con capital suficiente para cubrir o valor do continente.

Unha vez transcurrido o prazo do requirimento, o órgano de contratación, se observase defectos ou omisións subsandables na documentación requirida nos puntos 1 ao 6 desta cláusula, ambos incluídos, comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica ou procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de DOUS (2) DÍAS

HÁBILES, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Para a documentación requirida nos puntos 7 ao 10 desta cláusula, ambos incluídos, non existe prazo de subsanación.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazos sinalados no anterior parágrafo desta cláusula, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación máis elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte na clasificación da adxudicación do contrato.

17.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO: O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego. No caso de que, no prazo citado no penúltimo parágrafo da **cláusula 14ª**, deste prego se formularsen por escrito observacións ou reservas contra o acto no que se informou aos licitadores da oferta a favor da que se formularía proposta de adxudicación, resolveranse expresamente as reclamacións formuladas, previo informe da Mesa, na resolución pola que se adxudique o contrato.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a formalización do contrato. Faise constar que o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no art. 59.4, da Lei 30/1992, do 26 de novembro é de **CINCO (5) DIAS**.

O prazo de adxudicación do contrato é de **DOUS (2) MESES** a contar dende a apertura do **SOBRE "A"** das proposicións, agás que se produza a ampliación de prazo prevista para o suposto de tramitación do procedemento do art. 152 do TRLCSP pola identificación da proposición máis valorada como anormal ou desproporcionada. De non producirse a adxudicación nos prazos sinalados anteriormente, os licitadores terán dereito a retirar súa proposición. Non poderá

declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

18.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato.

A Administración non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD).

O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir.

O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

20.-RISCO E VENTURA: O contrato executarase a risco e ventura do contratista.

21.-DEREITOS E OBRIGAS DO CONCESIONARIO: O concesionario terá dereito á ocupación privativa da porción do parque público infantil do Espiñeiro que se lle adxudique para a instalación da terraza, así como a súa explotación e a so quiosco, de titularidade municipal, conforme ao sinalado neste prego, no de prescricións técnicas e na propia oferta do adxudicatario.

En canto as obrigas do contratista serán as seguintes:

- a) Respetar o obxecto do contrato, cumprindo todas e cada unha das condicións que se sinalan no presente prego e cantas poidan ditarse con posterioridade para o mellor funcionamento da explotación, que serán notificadas ao adxudicatario.
- b) Cumprir a normativa vixente propia do establecemento para o que se adxudica a explotación.
- c) Manter en bo estado a porción de dominio público utilizado, así como as instalacións, debendo repoñer calquera elemento das mesmas que se deteriore ou inutilice polo uso o explotación do servizo. O material a repoñer deberá ser da mesma calidade que o inutilizado ou, se elo non fora posible, o mais similar que se ofrezca no mercado.
- d) Responder dos danos e prexuízos que se poidan causar ao ben público utilizado ou que se ocasione a terceiros con motivo da explotación do quiosco e da terraza, mediante o aboamento da indemnización correspondente, agás os que se produzan por actos realizados en cumprimento dunha orde do Concello con carácter ineludible.
- e) Ter póliza de seguros na se inclúan coberturas de responsabilidade civil, danos materiais e garantías adicionais con capital suficiente para cubrir o valor do quiosco, aseos e instalación anexas (terraza).
- h) Solicitar á compañía distribuidora de enerxía eléctrica a alta correspondente.
- J) O aboamento do prezo do contrato, conforme ao disposto na **Cláusula 2ª** deste Prego, así como do canon e fianza do Servizo Provincial de Costas.

- k) Cumprir as disposicións vixentes en materia tributaria, fiscal, laboral, de Seguridade Social e de Saúde Laboral, así como as disposicións aplicables por razón do servizo que se vai a desenvolver.
- l) Prestar colaboración co **Concello** para a realización de inspeccións periódicas por parte municipal das condicións de prestación do contrato e da explotación do quiosco.
- m) Á finalización do contrato o contratista estará obrigado a retirar as instalación anexas ao quiosco do parque, deixando este en perfecto estado.
- n) Manter o quiosco, a súa terraza e os aseos en perfecto estado de limpeza e hixiene, conforme ao que se detalle na Memoria que se inclúa na oferta do contratista.
- o) O aboamento dos gastos de auga, luz e demais necesarios para o desenvolvemento dos servizos, así como toda clase de impostos, taxas e prezos que fosen obrigatorios.
- p) O concesionario respetará sempre o límite do contrato, tanto no que respecta a actividade a desenvolver como o espazo a ocupar.
- q) Proceder á apertura e peche do quiosco, terraza e aseos diariamente e explotalo e mantelo de forma ininterrompida durante todo o ano. Todo elo sen prexuízo de que o contratista dispoña dun período de 15 días naturais ao ano para o disfrute de vacacións, previa comunicación por escrito ao Concello de Sanxenxo, que disporá si serán autorizadas ou no, e consecuentemente autorizando si é o caso o peche do quisco, que implicaría consigo o peche dos baños públicos, que forman parte do quisco.
- r) O horario de peche deberá axustarse ó vixente no Concello, pero en ningún caso poderá sobrepasa-las 00:00 horas do 1 de xullo ó 30 de setembro, e as 22:00 horas o resto do ano.
- s) Os baños públicos deberán permanecer abertos tódolos días do ano de 10:00 horas a 22:00 horas, de forma independente ó horario de apertura e peche do quiosco.
- t) ***Deberá vender, única e exclusivamente, os produtos sinalados na cláusula 1 do presente prego. É preciso salientar que a venda de bebidas alcohólicas, será causa de un incumprimento moi grave,***

sendo aplicable unha penalidade de 3.000,00 euros. A reiteración de dous incumprimentos desta natureza, implicará de feito automático a resolución do contrato.

22.- PENALIDADES: Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algún incumprimento do contrato, previa incoación de expediente contradictorio e sen prexuízo do estipulado neste prego para a resolución do contrato.

A contía das penalidades irá en función das características dos incumprimentos conforme ao seguinte baremo:

a) Incumprimentos leves :

- Calquera incumprimento non cualificado como grave ou moi grave.

A contía da penalidade a impoñer por cada incumprimento leve será de **CINCOCENTOS (500,00) €.**

b) Incumprimentos graves:

- A negativa a someterse ás inspeccións municipais.

- Deixar de prestar o servizo ao público durante dez días consecutivos ou quince alternos, durante cada anualidade, salvo que se acrediten razóns xustificadas e por escrito ante o **Concello**.

- Producir danos de certa consideración ao dominio público.

- O incumprimento do horario de funcionamento.

- A reiteración de dous incumprimentos leves en unha tempada.

- O non mantemento das instalacións en perfecto estado de limpeza e hixiene, así como a non reposición de materiais deteriorados.

- O atraso do pagamento, conforme ao sinalado neste prego, do prezo, así como do canon e fianza determinada polo Servizo Provincial de Costas.

A contía da penalidade a impoñer por cada incumprimento grave será de **MIL CINCOCENTOS (1.500,00) €.**

c) Incumprimentos moi graves:

- A produción de graves danos ao dominio público.

- Realizar unha actividade distinta á autorizada.

- Desobediencia ao cumprimento de ordenes da **Alcaldía** requirindo o cumprimento de obrigas.

- O incumprimento da normativa laboral e da normativa local.
- A emisión de verteduras de residuos sólidos ou líquidos á zona de servidume de protección do dominio público marítimo terrestre.
- O non pagamento conforme ao sinalado neste prego, do prezo, así como do canon e fianza determinada polo Servizo Provincial de Costas
- A non formalización dunha póliza de seguro conforme ao sinalado neste prego.
- A reiteración de dous incumprimentos graves nunha anualidade.

A contía da penalidade a impoñer por cada incumprimento moi grave será de **TRES MIL (3.000,00) €**.

23.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN: Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

24.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO: Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 308 do TRLCSP, que acordarase na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 309 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta e da obriga de incompatibilidade para actuar en asuntos en que se poidan ver afectados intereses do Concello ou de Terra.

25.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA: O prazo será **DUN (1) ANO** contado dende a data de finalización do contrato. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, tódalas deficiencias que poidanse observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, dacordo co establecido no presente prego e no art. 305 do TRLCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades as que refírese o art. 100 do TRLCSP.

26.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA: Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licencias e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) No seu caso, os da formalización pública do contrato de adxudicación.
- c) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e os gastos do anuncio da formalización do contrato, ata un máximo de **TRES MIL (3.000,00) €**.

27.-RESPONSABLE DO CONTRATO: A efectos do disposto no art. 52 do TRLCSP, será o Alcalde o responsable do contrato.

28.-REXIME XURÍDICO: O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdicción, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Sanxenxo, 18 de abril de 2016.

O alcalde




Gonzalo Gonzalo Pita

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE SANXENXO. (incluír no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación da **"EXPLOTACIÓN
DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO
INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN
DE TERRAZA ANEXA"**, **DECLARO** o seguinte:

- a) Que o licitador cumpre coas condicións establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato co Concello de Sanxenxo e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 16ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 16ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requirido para iso polo órgano de contratación.
- b) Que o licitador autoriza á administración contratante a consultar datos que obren no seu poder ou no de outras administración, aos efectos de comprobación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO II

MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación da **"EXPLOTACIÓN
DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO
INFANTIL DO ESPÍÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN
DE TERRAZA ANEXA"**, acompaña a documentación que se esixe respecto do
criterio de adxudicación fixado na **cláusula 9ª** do Prego:

-CALIDADE DAS INSTALACIÓNS Xunto co presente anexo achego unha
memoria que describe a prestación do servizo na que se contempla
obrigatoriamente o plan de conservación e mantemento do local (quiosco) e
instalacións anexas (baños públicos e terraza) onde prestarase o servizo, e
os incrementos de calidade na prestación sobre o previsto neste prego e no
de cláusulas de prescricións técnicas.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO III**MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "C" (CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE)**

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación da **"EXPLOTACIÓN
DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO
INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN
DE TERRAZA ANEXA"** acompaña a documentación que se esixe respecto do
criterio de adxudicación fixado na **cláusula 10ª** do Prego:

PREZO: Ofrezco pola **"EXPLOTACIÓN DO QUIOSCO MUNICIPAL,
EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A
INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE TERRAZA ANEXA"** a seguinte
cantidade por anualidade, que non é inferior á que figura na **cláusula 10ª** do
prego (**3.570,00 euros sen IVE**):

_____ (en número e letra) €

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DE NON SE ENCONTRAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación da **"EXPLOTACIÓN DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO INFANTIL DO ESPÍNEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE TERRAZA ANEXA"**, DECLARO o seguinte:

- Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, incluído o non ter co Estado, co Xunta de Galicia e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de apremio segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRICIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

) D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato da **"EXPLOTACIÓN DO QUIOSCO MUNICIPAL, EXISTENTE NO PARQUE PÚBLICO INFANTIL DO ESPIÑEIRO, E PARA A INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DE TERRAZA ANEXA"**, DECLARO o seguinte:

-Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña non experimentaron variación dende a data da súa expedición

(Lugar, data e sinatura do proponente)