

**OBXECTO DA CONTRATACIÓN:**

**“SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL”**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

**1.-OBXECTO DO CONTRATO:** A contratación da **“SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL”**, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares (en diante **PCAP**), ao de prescricións técnicas (en diante **PPT**) e a oferta presentada polo contratista. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no **PCAP**. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **09134000-7 e 09132100-4**.

**2.-PRESUPUESTO MÁXIMO DA LICITACIÓN E FINANCIAMENTO:** Para o cálculo do orzamento máximo de licitación e do valor estimado do contrato se tiveron en conta os gastos producidos durante o último período anual.

Sínálase como orzamento máximo de licitación por ano (12 meses), **70.247,93 €**, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE), o IVE ascende a **14.752,07 €** e o orzamento máximo de licitación por ano, co IVE, é de **85.000,00 €**. O orzamento máximo de licitación ou valor estimado durante a duración do contrato é de **187.327,78 €**, sen incluír o IVE, o IVE ascende a **39.338,83 €** e o orzamento máximo de licitación durante a duración do contrato, ou valor estimado co IVE, é de **226.666,61 €**.

As ofertas dos licitadores expresaranse nunha única porcentaxe de desconto a aplicar a todos os tipos de carburante, respecto ao prezo do surtidor no momento da repostaxe, no que se inclúen todos os impostos legalmente establecidos.

O prezo unitario aplicable as subministracións realizadas durante a vixencia do contrato e, dentro do orzamento máximo anual sinalado nesta cláusula, será o do prezo do surtidor, incluídos todos os impostos legalmente establecidos, na estación de servizo da empresa adxudataria no momento da repostaxe co desconto que proceda como consecuencia da oferta do contratista, expresándose na factura en **EUROS/LITROS**, con **TRES (3) DECIMAIS**.

Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no presuposto do Concello con cargo ás aplicacións 13201/22103, 13300/22103, 13401/22103,

13601/22103, 16500/22103, 17001/22103, 17002/22103, 17101/22103, 17201/22103, 45301/22103, 92001/22103. A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato.

**3.-RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS:** O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos.

**4.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR:** Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

**5.-PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** O contrato adxudicarase mediante mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración. A tramitación é ordinaria.

O órgano de contratación é a Alcaldía, por aplicación do estipulado na Disposición Adicional 2ª 1 e 2 do TRLCSP, ao tratarse dun contrato que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de **6.000.000,00 €**, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

**6.-PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS E LUGAR ONDE PRESENTALAS:** As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sanxenxo (en diante Concello), das **9 ás 14 horas**, agás o sábado que será das **9 ás 13 horas**, en sobres pechados (que poderán ser lacrados e precintados), firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte, dentro do prazo de **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante BOP), Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello, **www.sanxenxo.es** (en diante perfil do contratante).

O cómputo de prazos comezará dende a última publicación en calquera dos medios citados. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, ampliarase ao día seguinte hábil que non fose sábado.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no primeiro parágrafo desta cláusula, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de

licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

**7.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS:** A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu contido, nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de "**DECLARACIÓN RESPONSABLE**", incluírase unha declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo I** deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato co Concello e que, se recae ao seu favor á proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 15ª do PCAP**, no prazo que nesa cláusula se sinala. En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar en calqueira momento anterior a proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

No **SOBRE "B"** e baixo denominación "**OFERTA. CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR**", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no **anexo II** deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 8ª do PCAP**, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

No **SOBRE "C"** e baixo denominación "**OFERTA. CRITERIO AVALIABLE AUTOMÁTICAMENTE**", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no **anexo III** deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista, prezo e ampliación do prazo de garantía, que figura na **cláusula 9ª do PCAP**, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

**8.-CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR:** Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poida puntuarse:



**-Memoria de prestación da subministración.** Ata un máximo de **CINCUENTA (50) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar unha memoria detallada das condicións nas que prestarán a subministración e das instalacións onde se prestará o servizo, **con indicación exacta da distancia da estación de servizo ao Concello (Casa Consistorial, km 0), computándose esta distancia a través de estradas maiormente utilizadas, e no seu percorrido máis curto.**

**Dos anteriores cincuenta (50) puntos, VINTE (20) PUNTOS se outorgarán en función das condicións de prestación do servizo e das instalacións nas que se prestará, e os restantes TRINTA (30) PUNTOS outorgaranse conforme ao seguinte baremo de distancia.**

- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 0 e 1 km: 30 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 1 e 2 km: 28 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 2 e 3 km: 26 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 3 e 4 km: 24 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 4 e 5 km: 22 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 5 e 6 km: 20 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 6 e 7 km: 18 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 7 e 8 km: 16 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 8 e 9 km: 14 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 9 e 10 km: 12 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 10 e 11 km: 10 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 11 e 12 km: 8 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 12 e 13 km: 6 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 13 e 14 km: 4 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **entre 14 e 15 km: 2 puntos.**
- A unha distancia da Casa Consistorial a estación de servizo proposta, **de máis de 15 km: 0 puntos.**

**9.-CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE:**  
Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala:

**-Prezo:** Expresarase nunha única porcentaxe de desconto a aplicar a todos os tipos de carburante, respecto ao prezo do surtidor no momento da repostaxe. Valorarase ata un máximo de **CINCUENTA (50) PUNTOS**. Para a determinación da puntuación que, no seu caso, corresponda a cada oferta calcularase, no primeiro lugar, a porcentaxe de baixa a que correspondería a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do R.D. 1098/2001, polo que se aprobou o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC). A continuación calcularase a porcentaxe de baixa de cada unha das ofertas presentadas. As ofertas que igualasen ou superasen a referida porcentaxe de baixa terán a puntuación máxima por este criterio, o resto obterán a puntuación proporcional que corresponda entre a súa porcentaxe de baixa e a porcentaxe de baixa a que corresponda a cualificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC. As porcentaxes e as puntuacións calcularanse con dous decimais. As ofertas que non baixen do prezo tipo puntuaran **CERO (0)** por este criterio. No caso de que o licitador non o puntualizara entenderase que todas as cantidades citadas na súa oferta inclúen o IVE.

**10.-MESA DE CONTRATACIÓN:** A presidirá a Sra. Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous concelleiros/as nomeados polo Alcaldía, o Secretario da Corporación e o Interventor como vocais. Actuará como Secretario un funcionario/a designado pola Alcaldía. A composición da Mesa de Contratación (en diante Mesa) publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación dos proposicións presentadas.

**11.-CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO:** Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, no salón de sesións do Concello, ás **DEZ (10) HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 6ª do PCAP**. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, a sesión constitutiva da Mesa celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguirán, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e á cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo.

*Se a Mesa observase defectos ou omisións subsandables na documentación presentada no **SOBRE "A"**, comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS (2) DÍAS NATURAIS**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.*

**12.-CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECEMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B":** A sesión onde se realizarán os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrarse no salón de sesións do Concello, ás **DEZ (10) HORAS** do **TERCEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 6ª do PCAP**, agás o suposto de coincidencia coa finalización do prazo citado no derradeiro parágrafo da cláusula anterior, caso no que a reunión sería o día hábil seguinte que non fose sábado a mesma hora, publicándose o correspondente anuncio no perfil do contratante en data anterior a da celebración da sesión. No caso de que coincidise en sábado ou nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil que non fose sábado na mesma hora e lugar. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

**13.-VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN:** Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un informe técnico realizado por persoal ao servizo do Concello ou de calquera dos



seus organismos autónomos que teña cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa. No informe de valoración figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 9ª do PCAP** e o límite mínimo **CERO (0) PUNTOS** e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 8ª do PCAP**.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

***A sesión onde se realizarán todos os actos*** sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do **SOBRE "B"**, que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, ***celebrarase na sala da xuntas do Concello, na data e hora que se publicará no perfil do contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de DOUS (2) DÍAS HÁBILES.***

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE "B"**, suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión continuará, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 9ª do PCAP**, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión, comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DUAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houbese asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar

ningún prazo, reanudarase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado pola Presidencia, polo Secretario da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidirse a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público. A Mesa finalizará coa formulación da proposta de adxudicación do contrato conforme o sinalado nesta cláusula.

#### **14.-OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:**

Unha vez realizada a valoración pola Mesa, o órgano de contratación procederá a apreciar se existen valores desproporcionadas ou anormais nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

#### **15.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA:**

O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración (documentación correspondente a todos os puntos agás o 7º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal), será o da finalización do prazo de presentación de las proposiciones e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar son os seguintes que deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais:

##### 1.-Acreditación da personalidade xurídica do licitador:

Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á



lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

Documentación acreditativa das condicións de capacidade citadas na **cláusula 4ª do PCAP**.

2.-Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma): Poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante.

3.-Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo IV do PCAP**, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: Esta declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores e incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Sanxenxo (en diante Concello), co Estado e coa Seguridade Social.

4.-Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira: Acreditarse de acordo ao artigo 75 1. a) do TRLCSP. Neste senso os licitadores deberán presentar **o volumen anual de negocios, ou ben o volumen anual de negocios no ámbito** ao que se refire o presente contrato, referido aos **TRES (3)** últimos exercizos disponibles, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación: **70.247,93 € sen IVE**

5.-Rexistro de licitadores: A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2, 3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no **anexo V** deste prego, do licitador na que se manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

6.-Acreditación da solvencia técnica e profesional mediante **unha relación de subministracións relacionadas co obxecto deste contrato, en contía igual ou superior a 210.743,79 €, sen incluír o IVE**, realizados no curso dos **CINCO (5) ANOS** anteriores a data finalización do prazo de presentación de ofertas desta licitación, que inclúa importe, datas e destinatario público ou privado dos contratos. Acreditarse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público,

cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente. No caso de non aportar para unha subministración da relación este certificado, coas precisións que se citan anteriormente, non computará para acreditar a solvencia técnica.

7.-Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

#### 8.-Empresas non españolas:

##### a) Acreditación da capacidade:

a-1) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditárase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

a-2) Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditárase mediante a seguinte documentación:

Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

9.-Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado, e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercizo corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

**10.-Garantía definitiva do 5% do importe total do orzamento máximo de licitación (187.327,78 €), excluído o IVE.**

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación mais elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

**16.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:** O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Na notificación individual indícarase o prazo no que debe procederse a formalización do contrato. Faise constar que o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no art. 59.4, da Lei 30/1992, do 26 de novembro é de **CINCO (5) DIAS**.

**17.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:** A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos **QUINCE (15) DÍAS**



**HÁBILES** seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

**18.-DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:** O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. A Administración non poderá divulgar a información facilitada polos licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vigésimo Sexta do TRLCSP.

**19.-DURACIÓN DO CONTRATO, EXECUCIÓN DO MESMO E MODIFICACIÓNS:** Terá unha duración máxima de 32 meses.

Trátase dun contrato plurianual, que afecta a tres (3) anualidades:

2015: 8 meses, do 01 de maio ao 31 de decembro. 46.831,92 € sen IVE, o IVE ascende a 9.834,70 €, e 56.666,62 € IVE engadido.

2016: 12 meses. 70.247,93 € sen IVE, o IVE ascende a 14.752,07 €, e 85.000,00 € IVE engadido.

2017: 12 meses. 70.247,93 € sen IVE, o IVE ascende a 14.752,07 €, e 85.000,00 € IVE engadido.

**Se por causas da licitación do contrato, na tramitación do expediente, se demorase a adxudicación, a duración do contrato comenzaría a computar dende a súa sinatura, e consecuentemente a data da súa vixencia variaría respecto do reflectido neste Prego (do 1 de maio de 2015 ata o 31 de decembro de 2017)**

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorran algunhas das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

**20.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DO CONTRATO:** O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene na execución do contrato e calquera outra de obrigado cumprimento. Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato.

**21.-PENALIDADES:** Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

- a) **Por cumprimento defectuoso e demora:** Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:
- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incurrixe en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato.
  - Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
  - En todo caso a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.
- b) **Por incumprir criterios de adxudicación.** Imporanse ao contratista penalidades por incumprir os criterios de adxudicación nos seguintes termos:
- Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas

- imputables ao contratista, incumpríuse algún/s dos compromisos asumidos na súa oferta.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un criterio de adxudicación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no criterio de adxudicación incumprido, resultará que a súa oferta non houbera sido a mellor valorada.
  - Como regra xeral a súa cuantía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

**22.-ABOAMENTO DO PREZO:** A partir da formalización do contrato de subministración a empresa adxudicataria realizará a facturación por períodos mensuais, co desconto ofertado na súa proposta. A factura irá acompañada cos xustificantes/albaráns de cada subministración, nos que se indicarán, como mínimo a seguinte información:

- Nome, razón social e CIF/NIF da estación de servizo.
- Matrícula, marca e modelo do vehículo ao que se lle suministre o carburante.
- Departamento ou servizo ao que esté adscrito (Policía Local, Medio Ambiente, Infraestruturas e Obras, Servizos,...).
- Data e hora na que se realiza o subministro.
- Tipo de carburante subministrado.
- Cantidade en litros.
- Prezo/litro.
- Prezo total desglosado dos impostos correspondentes.
- Desconto aplicado.
- Sinatura do responsable da estación do servizo.
- Sinatura do conductor autorizado do vehículo.

Estes albaráns, a medida que se efectúen os repostaxes, serán entregados o/ os responsable/s do contrato, quen/quenes os conformarán. De acordo co disposto na cláusula 27 o/a concelleira de seguridade cidadá e personal, o/a concelleiro/a de infraestruturas e obras, o/a concelleiro de servizos xerais e medio ambiente e o/a concelleiro/a de urbanismo son os responsables desta contratación. Unha vez conformados, serán trasladados o Servizo de Intervención, para a súa posterior contabilización.

A totalidade dos albaráns correspondentes a cada unha das mensualidades, sinalados no parágrafo anterior e que previamente foron depositados no departamento de Intervención por parte dos concelleiros delegados das concellerías as que se atopan adscritos cada uns dos vehículos que realicen os repostaxes, deberán unirse coa factura que presente no Concello o



adxudicatario.

A factura deberá reunir os requisitos da factura electrónica, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE),

Reunidos todos os requisitos anteriores, e previo o correspondente informe de fiscalización, a factura será aprobada por parte do órgano de contratación.

**23.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN:** Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

**24.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 299 do TRLCSP, que acordarase na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 300 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta.

**25.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA:** O prazo será **DUN (1) ANO** contado dende a extinción do contrato polo transcurso da súa duración total. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularen reparos á subministración prestada quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultasen responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen mais demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades ás que se refire o art. 100 do TRLCSP.

**26.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA:** Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licenzas e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) Asumir o pago do IVE.
- c) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e os gastos do anuncio da formalización do contrato, ata un máximo de **SEIS MIL**

**(6.000,00) €.**

**27.-RESPONSABLE DO CONTRATO:** A efectos do disposto no art.52 do TRLCSP o responsable do contrato será o/a concelleiro/a que ostente ao longo da duración do contrato, as concellerías ás que se atopen adscritos os vehículos e maquinaria municipal, que sexan obxecto das repostaxes (concellería de seguridade cidadá e personal, concellería de infraestruturas e obras, concellería de servizos xerais e medio ambiente e concellería de urbanismo).

**28.-REXIME XURÍDICO:** O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC e R.D.817/2.009, do 8 de maio); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que poñerán fin á vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdicción, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Sanxenxo, 23 de febreiro de 2.015.

A alcaldesa



Catalina González Bea

## ANEXO I

### **MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓNIS ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE SANXENXO. (incluír no SOBRE "A")**

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----  
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---  
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa  
proposta para participar no procedemento de contratación do  
**"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO,  
PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA  
MUNICIPAL"**, **DECLARO** o seguinte:

- Que o licitador cumpre coas condicións establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato co Concello de Sanxenxo e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 15ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 15ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requerido para iso polo órgano de contratación.

(Lugar, data e sinatura do proponente)



## ANEXO II

### MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do **"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL,"** comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adjudicación fixado na cláusula 8ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

- **Memoria de prestación da subministración.** Adxunto a este escrito unha memoria detallada das condicións nas que se prestará a subministración. Na memoria referida, especifico as condicións da estación de servizo onde realizárase a subministración, que será puntuada cun máximo de **VINTE (20) PUNTOS.**

- **Distancia entre a Estación de Servizo á que represento e que oferta realizar a subministración, e a Casa Consistorial do Concello de Sanxenxo (km. 0).** Outorgárase un puntuación máxima de **TRINTA (30) PUNTOS.**

**Distancia: \_\_\_\_\_, \_\_\_ Km.**

(Lugar, data e sinatura do proponente)

### ANEXO III

#### **MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "C" (CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE)**

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do **"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adxudicación fixado na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

**-Prezo:** Ofrezo a **"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL"**, pola seguinte única porcentaxe de desconto a aplicar a todos os tipos de carburante, respecto ao prezo do surtidor (IVE incluído) no momento da repostaxe: \_\_\_\_\_%

(Lugar, data e sinatura do proponente)

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR PROPOSTO PARA A ADXUDICACIÓN DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)**

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato de **"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL"**, **DECLARO** o seguinte:

- Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público Lei 30/07.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC), incluído o non ter co Estado e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de apremio segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.
- Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do RXC.

(Lugar, data e sinatura do licitador)



## ANEXO V

**MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato e que esté inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia)**

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato de **"SUBMINISTRACIÓN DE CARBURANTES, EN ESTACIÓN DE SERVIZO, PARA OS VEHÍCULOS DO PARQUE MÓBIL E MAQUINARIA MUNICIPAL"**, **DECLARO** o seguinte:

- Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña non experimentaron variación dende a data da súa expedición.

(Lugar, data e sinatura do proponente)