

SERVIZO OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

"ASISTENCIA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO, S.L."

PREGO UNIFICADO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

1.- OBXECTO DO CONTRATO: A prestación do servizo de "**ASISTENCIA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO**", conforme a este prego unificado de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas (en diante **PUCAPT**) e a oferta que presente o contratista. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (**CPV**), é **79100000-5**. O obxecto do presente contrato comprende:

CONDICIÓN TÉCNICAS:

- a) A asistencia xurídica, dende a data da firma do contrato, mediante avogado colexiado en exercicio, de Nauta de Sanxenxo (en diante Nauta), dar resposta as consultas verbais e escritas, emisión de informes de carácter mercantil, social, penal e civil, elaboración de contratos, revisión de documentos. Asesoramento en todas aquelas cuestións plantexadas á sociedade que requiran unha orientación xurídica.
- b) Non inclúe a defensa xurídica en *litis*.
- c) Este contrato é compatible con outros análogos dos que poida dispoñer a empresa contratante.

Aínda que a duración do contrato é a sinalada na **cláusula 20ª** deste prego, de conformidade co sinalado no art.303.3 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante **TRLCSP**), o adxudicatario deste contrato, na data posterior a fixada como período de duración do contrato na citada cláusula, quedará obrigado, se así o considera oportuno o ente contratante, a seguir coas actuacións encargadas en execución deste contrato e que estivesen pendentes de resolución no momento de finalización do período de duración deste contrato, entendendo que os asuntos estarán resoltos cando as sentenzas, autos ou actos ditados nos seus respectivos procedementos sexan firmes, correspondéndolle igualmente ao adxudicatario, se así o considera oportuno o ente contratante, defender a Nauta de todos os incidentes que poidan derivarse da execución de sentenzas firmes, aínda que o período de duración do contrato xa estivese finalizado, respecto das actuacións encargadas en execución deste contrato. Todas as actuacións citadas neste parágrafo do prego non supoñerán custo algún adicional para o ente contratante ao aboamento ao adxudicatario do prezo do contrato durante o período de duración sinalado na **cláusula 20ª** deste prego.

Forma parte do contido deste servizo a representación de Nauta nos asuntos que se lle encarguen ao adxudicatario en execución deste contrato, agás que a normativa non o permita, casos nos que a representación recaerá nun procurador/a designado polo ente contratante.

Os letrados que defendan a Nauta en execución deste contrato, asumiran a súa incompatibilidade para actuar en asuntos en que se poidan ver afectados intereses do Nauta. O incumprimento desta obriga será causa específica de resolución do contrato.

Independentemente deste contrato, Nauta poderá encargar a defensa de determinados asuntos a persoas físicas ou xurídicas distintas da adxudicataria deste contrato.

2.- PRESUPOSTO MÁXIMO DA LICITACIÓN E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: Sinálase como presuposto máximo de licitación por ano (12 meses) **12.000,00 €**, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE), o IVE ascende a **2.520,00 €** e o orzamento máximo de licitación por ano, co IVE, é de **14.520,00 €**.

Dado que o contrato ten unha duración **DUN ANO** e **CATRO** posibles prórrogas **DUN ANO** cada unha, o presuposto máximo de licitación para a totalidade da duración do contrato, incluída as prórrogas previstas neste prego e valor estimado do mesmo, é de **48.000,00 €**, o IVE ascende a **10.080,00 €** e o presuposto máximo de licitación para a totalidade da duración do contrato, incluídas as prórrogas previstas neste prego e valor estimado do mesmo, co IVE, é de **58.080,00 €**.

As ofertas dos licitadores referenciaranse, a baixa, ao importe do presuposto máximo de licitación por ano (12 meses), co IVE, que figura nesta cláusula (**14.520,00 €**).

No caso de que o licitador non o puntualizase, entenderase que todas as cantidades citadas na súa oferta inclúen o IVE.

3.-FINANCIACIÓN: Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no presuposto vixente separado de esta sociedade mercantil. A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato no exercicio correspondente.

4.-RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS: O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procederá a revisión de prezos polo seu reducido prazo de execución.

5.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR: Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

6.-PROCEDIMENTO DE ADJUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: O contrato adjudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade, ao que pode acudirse aplicando o art. 174 do TRLCSP, dado que o seu valor estimado, que non inclúe o IVE, é inferior a **100.000,00 €**, non tendo que publicarse anuncios ao non ser o seu valor estimado superior a **60.000,00 €** (art. 177 TRLCSP), **non obstante publicarse a licitación no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello, www.sanxenxo.es.** A tramitación é ordinaria.

O órgano de contratación é o Consello de Administración de Nauta, que poderá delegar tal competencia na súa Presidencia, como se prevé no artigo 22 dos Estatutos da citada sociedade.

7.-SOLICITUDE DE PROPOSICIÓNS, PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS E LUGAR ONDE PRESENTALAS: De conformidade co disposto no art. 178.1 do TRLCSP, o órgano de contratación solicitará a formulación de proposicións para a execución do contrato, como mínimo, a tres persoas físicas ou xurídicas capacitadas para a realización do obxecto do contrato. A petición realizarase por Nauta por escrito, sempre deixando constancia no expediente da recepción das referidas peticións, admitíndose, a estes efectos, a utilización do Fax ou e-mail.

As proposicións presentaranse no Rexistro de documentos de Nauta Sanxenxo, das **9 ás 14 horas**, agás o sábado que será das **9 ás 13 horas**, en sobres pechados (que poderán ser lacrados e precintados), firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte, dentro do prazo de **CINCO (5) DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da recepción da solicitude da formulación da proposición ou, no caso de non ser invitado á licitación, dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da licitación no perfil do contratante. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, ampliarase ao día seguinte hábil que non fose sábado.

Poderanse presentar, dentro do prazo de citado no parágrafo anterior, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986720578**, a remisión da proposición.

Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

8.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa empresa contratante.

As propostas constarán de **DOUS (2) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu contido, nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de "**DECLARACIÓN RESPONSABLE**", incluírase unha declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo I** deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato con Nauta e que, se recae ao seu favor á proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 11ª deste prego**, no prazo que nesa cláusula se sinala. En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar, en calquera momento anterior a proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

Faise constar que a data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade esixidos para contratar coa Administración, será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten

No **SOBRE "B"** e baixo denominación "**OFERTA**", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no **anexo II** deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 9ª do PUCAPT**, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

9.- ASPECTOS SOBRE OS QUE SE DESENVOLVERÁ A NEGOCIACIÓN:

Serán os seguintes que se valorará e ponderará como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poida puntuarse:

-Memoria de prestación do servizo. Ata un máximo de **CORENTA (40) PUNTOS**. A estes efectos o licitador deberá presentar unha memoria detallada dos protocolos de actuación para o desenvolvemento do servizo, coas prestacións complementarias directamente vinculadas co obxecto do contrato, que non supoñan un incremento deste e que permitan un mellor funcionamento do servizo. A non presentación da memoria conforme ao disposto nesta cláusula determinará que a puntuación por este criterio sexa de **CERO (0) PUNTOS**.

-Prezo: Expresarase nunha cantidade que non poderá superar o orzamento máximo de licitación por ano, co IVE, que figura na **cláusula 2ª** deste prego (**14.520,00 €**). Valorarase ata un máximo de **SESENTA (60) PUNTOS**. Para a determinación da puntuación que, no seu caso, corresponda a cada oferta calcularase, no primeiro lugar, a porcentaxe de baixa a que correspondería a calificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 1098/2001 do RXC. As ofertas que igualasen ou superasen a porcentaxe de baixa correspondente a calificación de temeraria terán a puntuación máxima por este criterio, o resto obterán a puntuación proporcional que corresponda entre a súa porcentaxe de baixa e a porcentaxe de baixa a que corresponda a calificación de temeraria por aplicación dos criterios do art. 85.1 ao 4 do RXC.

10.- APERTURA DOS SOBRES, FASE DE NEGOCIACIÓN E CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS UNHA VEZ REMATADA A FASE DE NEGOCIACIÓN:

- a) A apertura e cualificación da documentación incluída no **SOBRE "A"** realizaraa o órgano de contratación. Se o órgano de contratación observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada no **SOBRE "A"** comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica, concedendo un prazo de **DOUS (2) DÍAS NATURAIS**, contando a partir da práctica da comunicación, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Faise constar que, se o prezo rematase en sábado ou festivo, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado. Do actuado deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.
- b) O procedemento de adjudicación continuará coa apertura polo órgano de contratación do **SOBRE "B"** dos licitadores que presentaron a documentación esixida no **SOBRE "A"**, levantándose pola secretaria acta a tal efecto na que se deixará constancia das características das

- ofertas dos licitadores, xa sexa mediante a súa descrición escrita ou mediante copia compulsada das ofertas abertas.
- c) A continuación o órgano de contratación solicitará a emisión de informe/s técnico/s, en razón da materia obxecto da contratación, realizado/s por persoal a ao servizo do Concello, dado que a empresa contratante, NAUTA, non dispón de persoal técnico capacitado para estas tarefas. No informe figurará unha proposta de atribución de puntuación conforme aos aspectos sobre os que versará a negociación, e as súas normas de valoración que figuran neste prego, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na cláusula 9ª deste prego e límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na cláusula 9ª deste prego.
 - d) Unha vez realizada a valoración das ofertas presentadas, abrirase a fase de negociación coas diferentes persoas físicas ou xurídicas, que presentaron as ofertas sobre a base das mesmas. A estes efectos trasladarase a cada un dos licitadores o resultado da valoración técnica de todas as plicas presentadas, comunicándolles a apertura da fase de negociación, que se celebrará nas dependencias de Nauta, ante o responsable deste contrato, que será asistido por persoal ao servizo do Concello, previa solicitude ao alcalde, dado que o órgano contratante non dispón de persoal técnico cualificado para tal fin. Na citada reunión procederá a negociar á vista das ofertas presentadas, e sobre os aspectos sobre os que se pode desenvolver a negociación que figuran na cláusula 9ª deste prego. Do resultado da negociación realizada na reunión citada anteriormente levantarase acta na que constará a oferta final de cada unha das empresas, facendo constar que no caso de que algunha das empresas convocadas á reunión de negociación non se presentase, entenderase que mantén a súa oferta inicial.
 - e) Unha vez realizada a fase de negociación o órgano de contratación solicitará emisión dun informe técnico realizado polo persoal ao servizo do Concello, que teña cualificación profesional adecuada, en razón da materia obxecto do contrato, previa solicitude ao alcalde, dado que o órgano contratante non dispón de persoal técnico cualificado para tal fin, para que faga unha proposta de atribución de puntuación sobre as ofertas resultantes da fase de negociación conforme aos criterios e as súas normas de valoración que figuran neste prego, sendo o límite máximo o que está descrito na cláusula 9ª deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na cláusula 9ª deste prego.
 - f) Finalmente o órgano de contratación clasificará, pola orde de maior a menor puntuación as ofertas presentadas conforme aos criterios e as súas normas de valoración que figuran neste prego e procederá a apreciar se, no seu caso, existen valores desproporcionados ou anormais

nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

11.-REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN: O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DIAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador que teña a proposta máis valorada, sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción de Nauta e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar con Nauta (documentación correspondente a todos os puntos agás o 7º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal), será o da finalización do prazo de presentación de las proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar, que deberán ser orixinais, admitíndose fotocopias compulsadas cos seus orixinais, por persoal capacitado en calquera dos rexistros de entrada de documentos habilitados para recoller proposicións, son os seguintes.

1.-Acreditación da personalidade xurídica do licitador:

a) No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

b) No caso de persoas físicas: Número do Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.

2.-Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma).

3.-Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo III** deste prego, de non atoparse incurso nas prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: En caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores.

4.-Rexistro de licitadores: A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2 e 3. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no **anexo IV** deste prego, do licitador na que se manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

5.-Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE-, Estado, e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentácese a alta, referida ao exercicio corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

6.-Garantía definitiva do 5% do importe total da adxudicación (inicial e posibles prórrogas) excluído o IVE.

7.-Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais

quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

8.-Empresas non españolas:

a) Acreditación da capacidade:

a-1) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

a-2) Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación:

Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para tódalas incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

12.-ADJUDICACIÓN DO CONTRATO: O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a formalización do contrato. Faise constar que o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no art. 59.4, da Lei 30/1992, do 26 de novembro é de **CINCO (5) DÍAS**.

13.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: A sociedade contratante e o contratista deberán formalizar o contrato en documento administrativo que se

axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquer rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

14.-DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. A sociedade contratante non poderá divulgar a información facilitada por os licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter.

A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo.

Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

15.-DURACIÓN DO CONTRATO E MODIFICACIÓNS DO MESMO: O prazo de prestación do servizo é **DUN ANO** dende a súa firma e **CATRO (4)** posibles prórrogas **DUN ANO** cada unha, **ATA UN MÁXIMO DE CINCO (5) ANOS**. As prórrogas serán obrigatorias para o contratista, debendo comunicar o ente contratante ao contratista a vontade de facer efectiva cada prórroga coa antelación de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** antes do vencemento do contrato. A prórroga do contrato deberá formalizarse por escrito antes da que se extinga este.

Aínda que a duración do contrato é a sinalada no parágrafo primeiro desta cláusula, de conformidade co sinalado no art.303.3 do Real Decreto Lexislativo

3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP), o adxudicatario deste contrato, na data posterior a fixada como período de duración do contrato no parágrafo primeiro desta cláusula, quedará obrigado, se así o considera oportuno o ente contratante, a seguir coas actuacións encargadas en execución deste contrato e que estivesen pendentes de resolución no momento de finalización do período de duración deste contrato, entendendo que os asuntos estarán resoltos cando as sentenzas, autos ou actos ditados nos seus respectivos procedementos sexan firmes, correspondéndolle igualmente ao adxudicatario, se así o considera oportuno o ente contratante, defender a Nauta de todos os incidentes que poidan derivarse da execución de sentenzas firmes, aínda que o período de duración do contrato xa estivese finalizado, respecto das actuacións encargadas en execución deste contrato. Todas as actuacións citadas neste parágrafo do prego non supoñerán custo algún adicional para o ente contratante, aínda que rematase o presente contrato.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorra algunha das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

16.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCIÓN DO CONTRATO: O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene na execución do contrato e calquera outra de obrigado cumprimento. Asemade o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato.

17.-PENALIDADES: Imporanse penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

- a) **Por cumprimento defectuoso e demora:** Imporanse penalidades por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:
- Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, incorrise en demora respecto do prazo total ou dos prazos parciais de cumprimento do contrato.
 - Como regra xeral a súa contía será un 1% do orzamento do

contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

- En todo caso a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente lle incumbe en canto á reparación dos defectos.

b) **Por incumprir o ofertado respecto dos** aspectos sobre os que se desenvolveu a negociación. Imporanse ao contratista penalidades nos seguintes termos:

- Se durante a execución do contrato se apréciase que, por causas imputables ao contratista, incumpríuse algún/s dos compromisos asumidos na súa oferta.
- Para considerar que o incumprimento afecta a un aspecto sobre o que se desenvolveu a negociación será preciso que ao descontarse un 25% da puntuación obtida polo contratista no aspecto incumplido, resultará que a súa oferta non houbera sido a mellor valorada.
- Como regra xeral a súa contía será un 1% do orzamento do contrato, agás que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, caso no cal poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

18.-ABOAMENTO DO PREZO: O contratista terá dereito ao abono do servizo prestado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído e a conformidade á mesma do responsable do contrato.

A contía de cada factura ascenderá ao importe mensual que figura na oferta do contratista ou ao rateo correspondente se trata dun mes incompleto.

A factura deberá reunir os requisitos da factura electrónica, de acordo co disposto na Lei 25/2013 e deberá estar rexistrada correctamente no portal de entrada do Estado (FACE). De non ser así as facturas presentadas serán devoltas.

19.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN: Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

20.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO: Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 308 do TRLCSP, que acordarase na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 309 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta e da obriga de incompatibilidade para actuar en asuntos en que se poidan ver afectados intereses de Nauta.

21.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA: O prazo será **DUN (1) ANO** contado dende a data de finalización do contrato. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularsen reparos ao servizo prestado quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, á súa costa, tódalas deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, dacordo co establecido no presente prego e no art. 305 do TRLCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, dítarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen mais demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades as que refírese o art. 100 do TRLCSP.

22.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA: Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licencias e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.

- b) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e os gastos do anuncio da formalización do contrato, ata un máximo de **TRES MIL (3.000,00) €**.

28.-RESPONSABLE DO CONTRATO: A efectos do disposto no art. 52 do TRLCSP, será o Presidente do Consello de Administración de Nauta o responsable do contrato.



Sanxenxo, 20 de maio de 2.016.

O presidente

Gonzalo Gonzalo Pita

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON NAUTA SANXENXO, S.L.(incluí r no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación do servizo de
**"ASISTENCIA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO EN TODO TIPO DE
XURISDICIÓ NS"** DECLARO o seguinte:

- a) Que o licitador cumpre coas condición s establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato con Nauta Sanxenxo e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 11ª do prego unificado de cláusulas administrativas particulares e de prescripción s técnicas, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 11ª do prego unificado de cláusulas administrativas particulares e de prescripción s técnicas en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requirido para iso polo órgano de contratación.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO II

MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIO DE ADXUDICACIÓN DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación do servizo de
"ASISTENCIA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO EN TODO TIPO DE XURISDICIÓNS", comprométese a executala con suxeición ao prego unificado de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e a presente oferta que se axusta ao criterio de adxudicación fixado na cláusula 9ª do prego unificado de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

- **Memoria de prestación do servizo.** Acompaño a este escrito **unha memoria detallada da prestación do servizo**, referenciando os protocolos de actuación para o desenvolvemento do servizo, coas prestacións complementarias directamente vinculadas co obxecto do contrato, que non supoñan un incremento deste e que permitan un mellor funcionamento do servizo.

- **Prezo:** Ofrezco a prestación do servizo de **"DEFENSA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO EN TODO TIPO DE XURISDICIÓNS"** polo seguinte prezo, que expresa o presuposto máximo de licitación por ano, co Imposto sobre o Valor Engadido (en diante IVE), que non supera o sinalado na cláusula 2ª deste prego **(58.080,00€)**:

Sen IVE _____ (en número e letra) €

IVE _____ (en número e letra) €

Total co IVE _____ (en número e letra) €

O que supón a seguinte baixa total respecto do presuposto máximo de licitación por ano, incluído o IVE de _____ (en número e letra) €.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO III

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR PROPOSTO PARA A ADXUDICACIÓN DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, como licitador proposto para a adxudicación do contrato de prestación do servizo de **"ASISTENCIA XURÍDICA DE NAUTA SANXENXO EN TODO TIPO DE XURISDICIÓNS"**, DECLARO o seguinte:

-Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público Lei 30/07.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, incluído o non ter co Estado e con Nauta Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de apremio segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)